VERSIÓN 2.0

9 de junio de 2008

CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

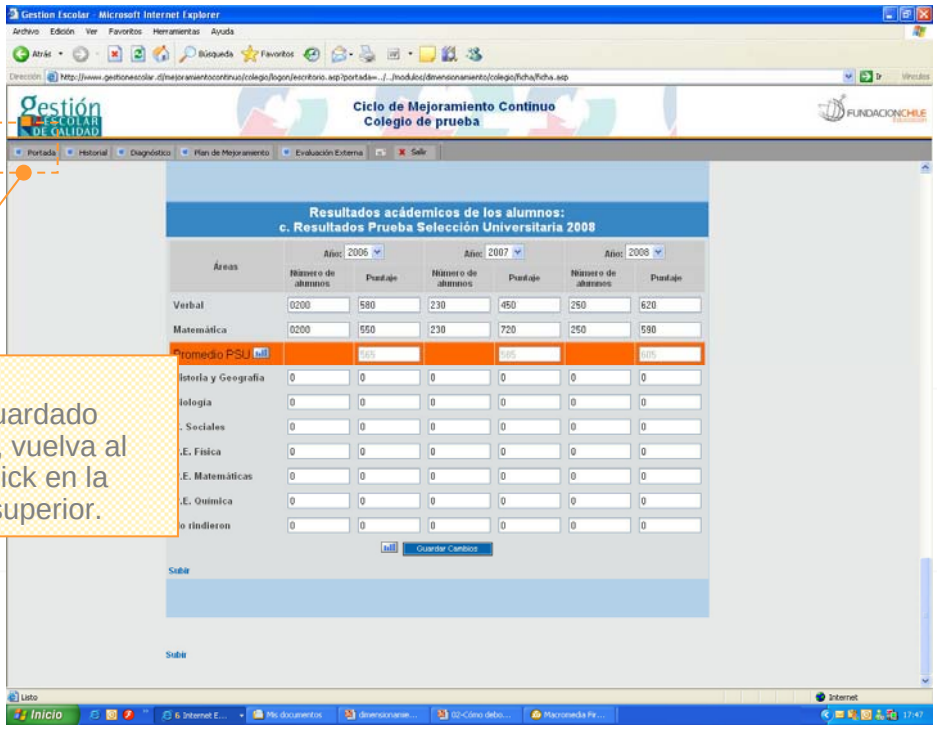
Guía del usuario

3. ¿Cómo realizo la Autoevaluación?

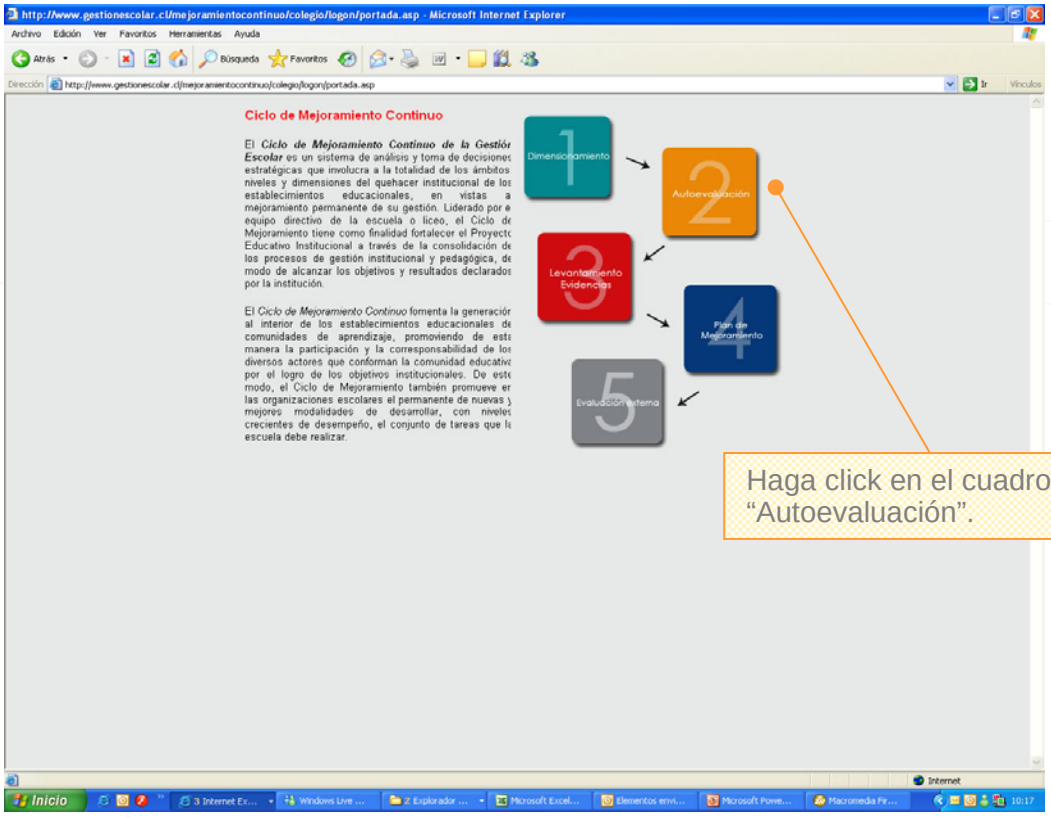
Gestión Escolar de Calidad

FUNDACIONCHILE
Educación- Gestión Escolar

3.1 Acceso y solicitud de Autoevaluación



Luego de haber terminado el Dimensionamiento y haber guardado toda la información solicitada, vuelva al inicio del proceso haciendo click en la pestaña “Portada” del menú superior.

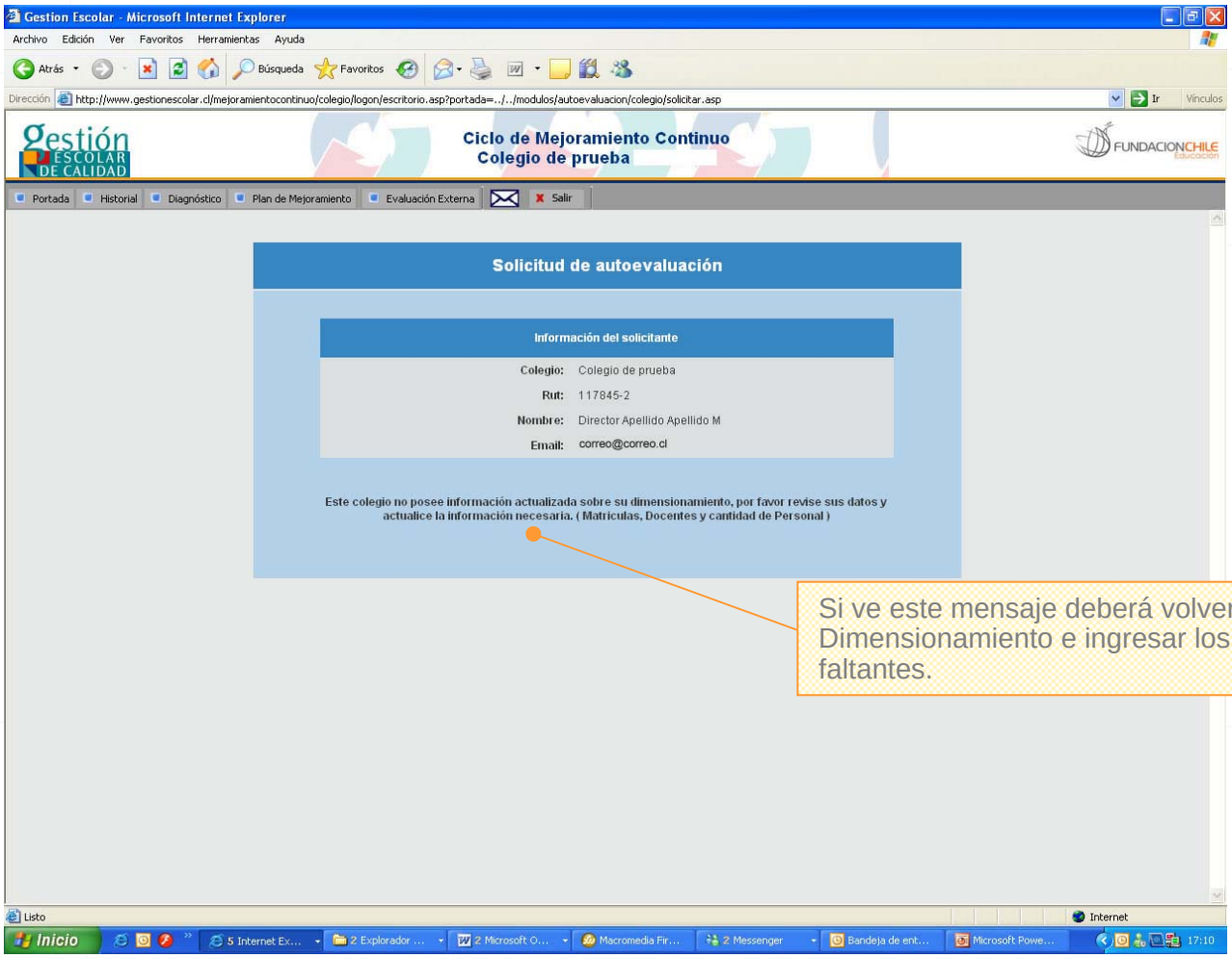

http://www.gestionescolar.cl/mejoramientocontinuo/colegio/logon/portada.asp - Microsoft Internet Explorer
Ciclo de Mejoramiento Continuo
El Ciclo de Mejoramiento Continuo de la Gestión Escolar es un sistema de análisis y toma de decisiones estratégicas que involucra a la totalidad de los ámbitos, niveles y dimensiones del quehacer institucional de los establecimientos educacionales, en vistas a mejoramiento permanente de su gestión. Liderado por el equipo directivo de la escuela o liceo, el Ciclo de Mejoramiento tiene como finalidad fortalecer el Proyecto Educativo Institucional a través de la consolidación de los procesos de gestión institucional y pedagógica, de modo de alcanzar los objetivos y resultados declarados por la institución.
El Ciclo de Mejoramiento Continuo fomenta la generación al interior de los establecimientos educacionales de comunidades de aprendizaje, promoviendo de esta manera la participación y la corresponsabilidad de los diversos actores que conforman la comunidad educativa por el logro de los objetivos institucionales. De este modo, el Ciclo de Mejoramiento también promueve en las organizaciones escolares el permanente de nuevas y mejores modalidades de desarrollar, con niveles crecientes de desempeño, el conjunto de tareas que la escuela debe realizar.
1 Dimensionamiento
2 Autoevaluación
3 Levantamiento Evidencias
4 Plan de Mejoramiento
5 Evaluación Externa

Haga click en el cuadro “Autoevaluación”.

3.1 Acceso y solicitud de Autoevaluación

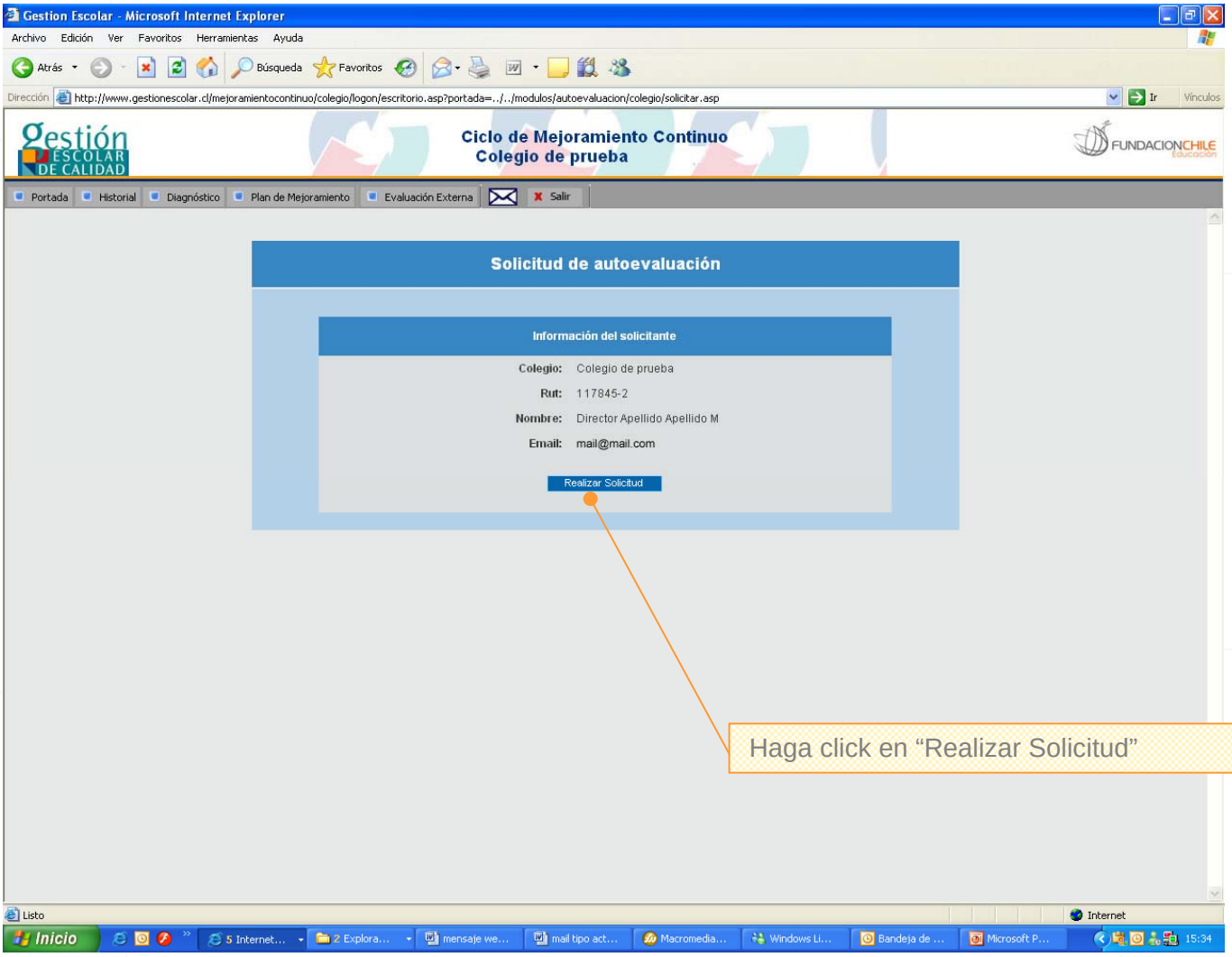
ATENCION:

Si no ha completado todos los datos necesarios el sistema no le permitirá solicitar la Autoevaluación y verá la siguiente pantalla:

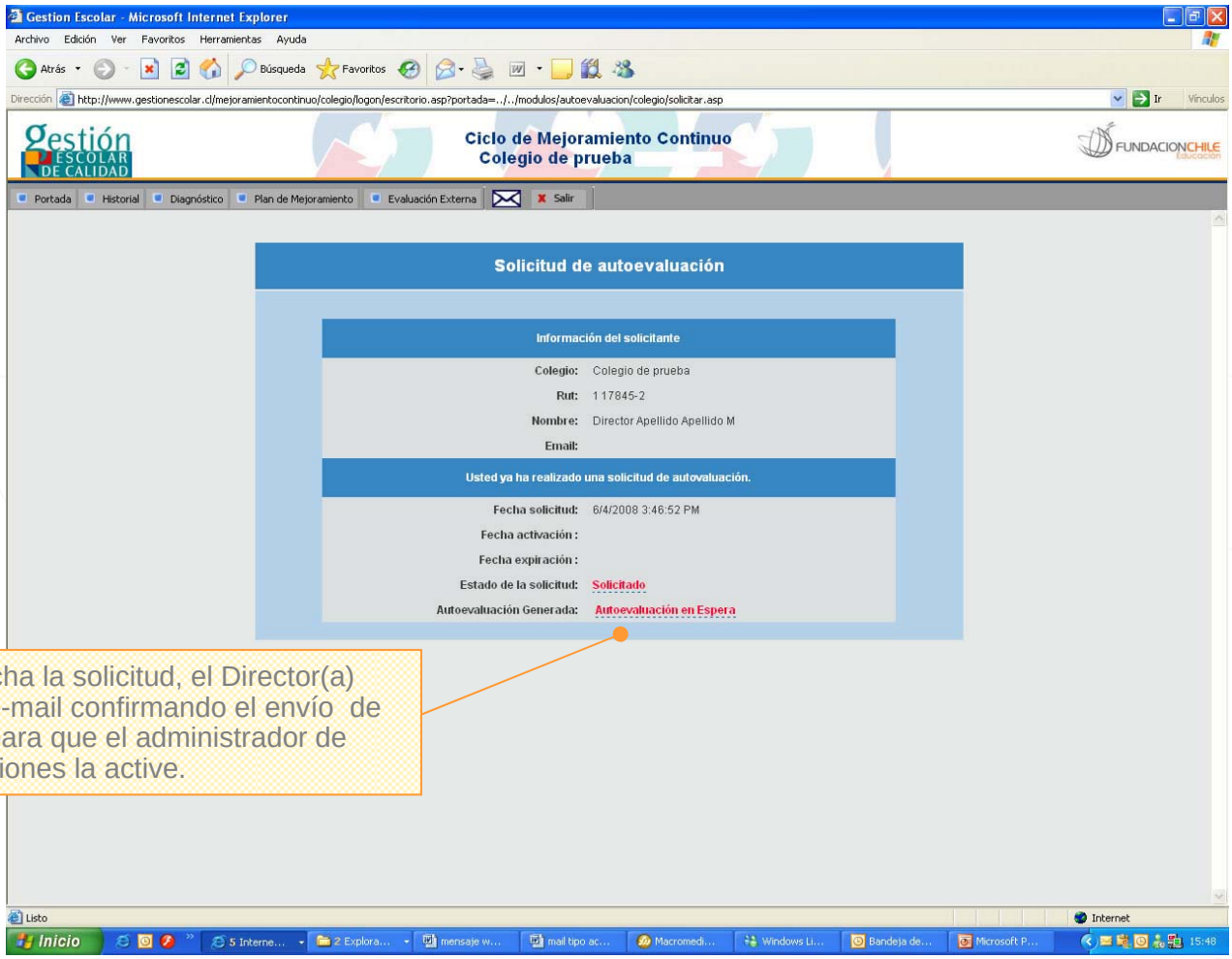

Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Atrás Búsqueda Favoritos
Dirección http://www.gestionescolar.cl/mejoramientocontinuo/colegio/logon/escritorio.asp?portada=../../modulos/autoevaluacion/colegio/solicitar.asp
Ir Vínculos
Gestión ESCOLAR DE CALIDAD
Ciclo de Mejoramiento Continuo
Colegio de prueba
FUNDACIONCHILE Educación
Portada Historial Diagnóstico Plan de Mejoramiento Evaluación Externa Salir
Solicitud de autoevaluación
Información del solicitante
Colegio: Colegio de prueba
Rut: 117845-2
Nombre: Director Apellido Apellido M
Email: correo@correo.cl
Este colegio no posee información actualizada sobre su dimensionamiento, por favor revise sus datos y actualice la información necesaria. (Matriculas, Docentes y cantidad de Personal)
Si ve este mensaje deberá volver al Dimensionamiento e ingresar los datos faltantes.
Listo
Internet
Inicio
17:10

3.1 Acceso y solicitud de Autoevaluación

Si completó de manera correcta el Dimensionamiento podrá solicitar la Autoevaluación a través de la siguiente pantalla.



3.1 Acceso y solicitud de Autoevaluación



Una vez hecha la solicitud, el Director(a) recibirá un e-mail confirmando el envío de la solicitud para que el administrador de autoevaluaciones la active.

ATENCION:

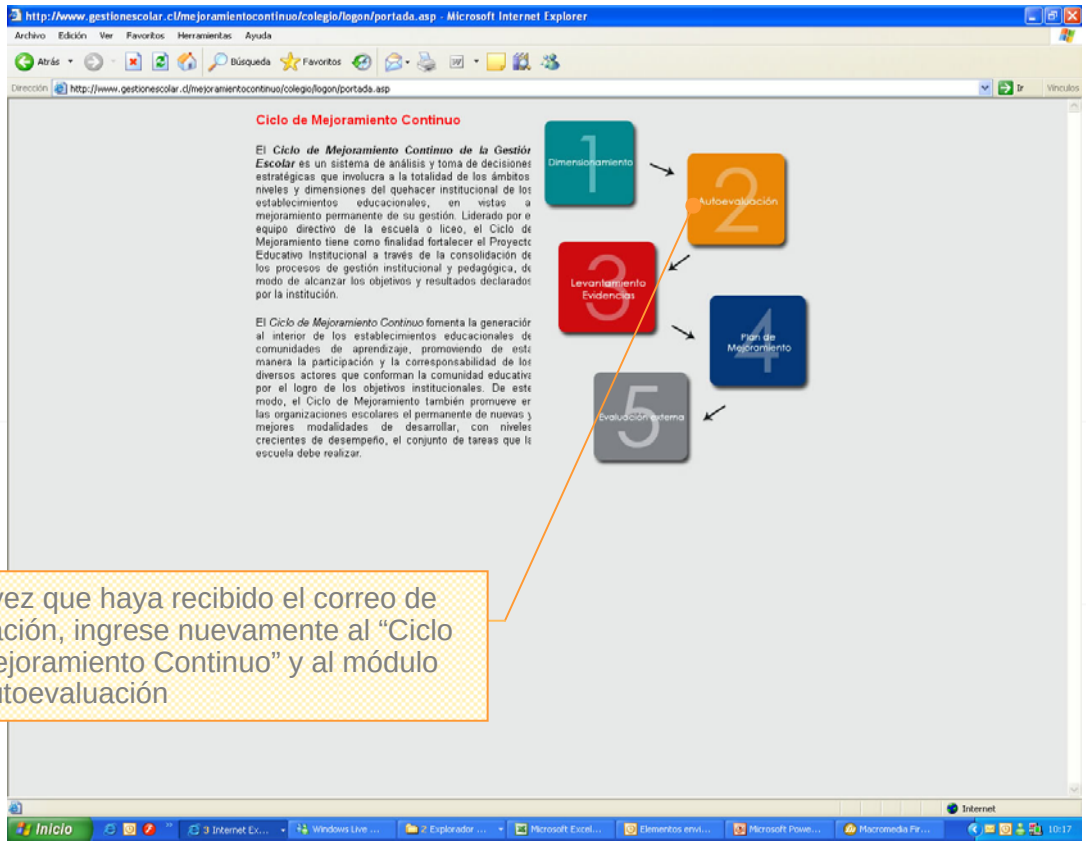
La activación de la Autoevaluación se realizará en un periodo menor a 24 horas de días hábiles. Durante ese periodo el Director(a) recibirá otro correo electrónico en que se le notificará la activación del proceso. En ese correo también se incluirán las claves de acceso para que alumnos, padres y/o apoderados, docentes y directivos respondan las encuestas de Autoevaluación.

Resumiendo:

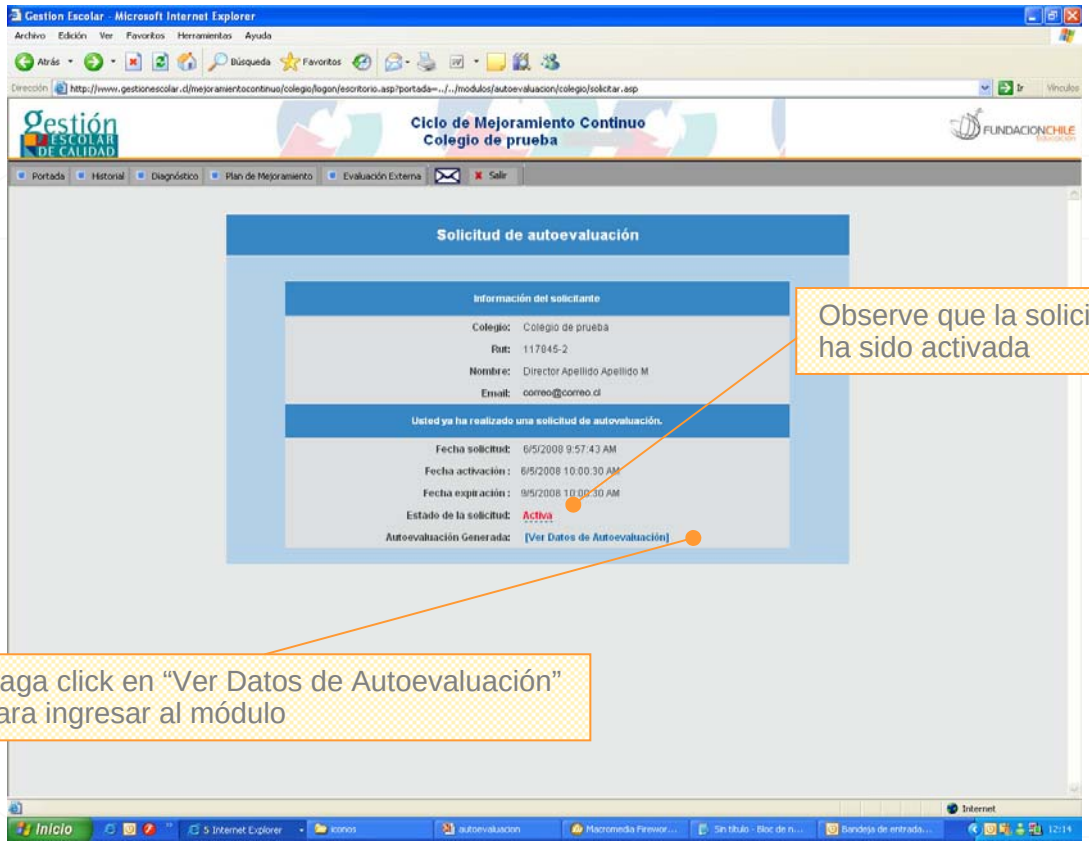
Durante este proceso el Director(a) recibirá 2 correos electrónicos;

- Uno notificándole del envío de la solicitud de Autoevaluación
- Otro (en un periodo menor a 24 horas de días hábiles) que le avisará de la activación de las herramientas de Autoevaluación.

3.1 Acceso y solicitud de Autoevaluación



Una vez que haya recibido el correo de activación, ingrese nuevamente al "Ciclo de Mejoramiento Continuo" y al módulo de Autoevaluación


Ciclo de Mejoramiento Continuo
Colegio de prueba
Solicitud de autoevaluación
Información del solicitante
Colegio: Colegio de prueba
Rut: 117645-2
Nombre: Director Apellido Apellido M
Email: correo@correo.cl
Usted ya ha realizado una solicitud de autovaluación.
Fecha solicitud: 6/5/2008 9:57:43 AM
Fecha activación: 6/5/2008 10:00:30 AM
Fecha expiración: 9/5/2008 10:00:30 AM
Estado de la solicitud: Activa
Autoevaluación Generada: [Ver Datos de Autoevaluación]

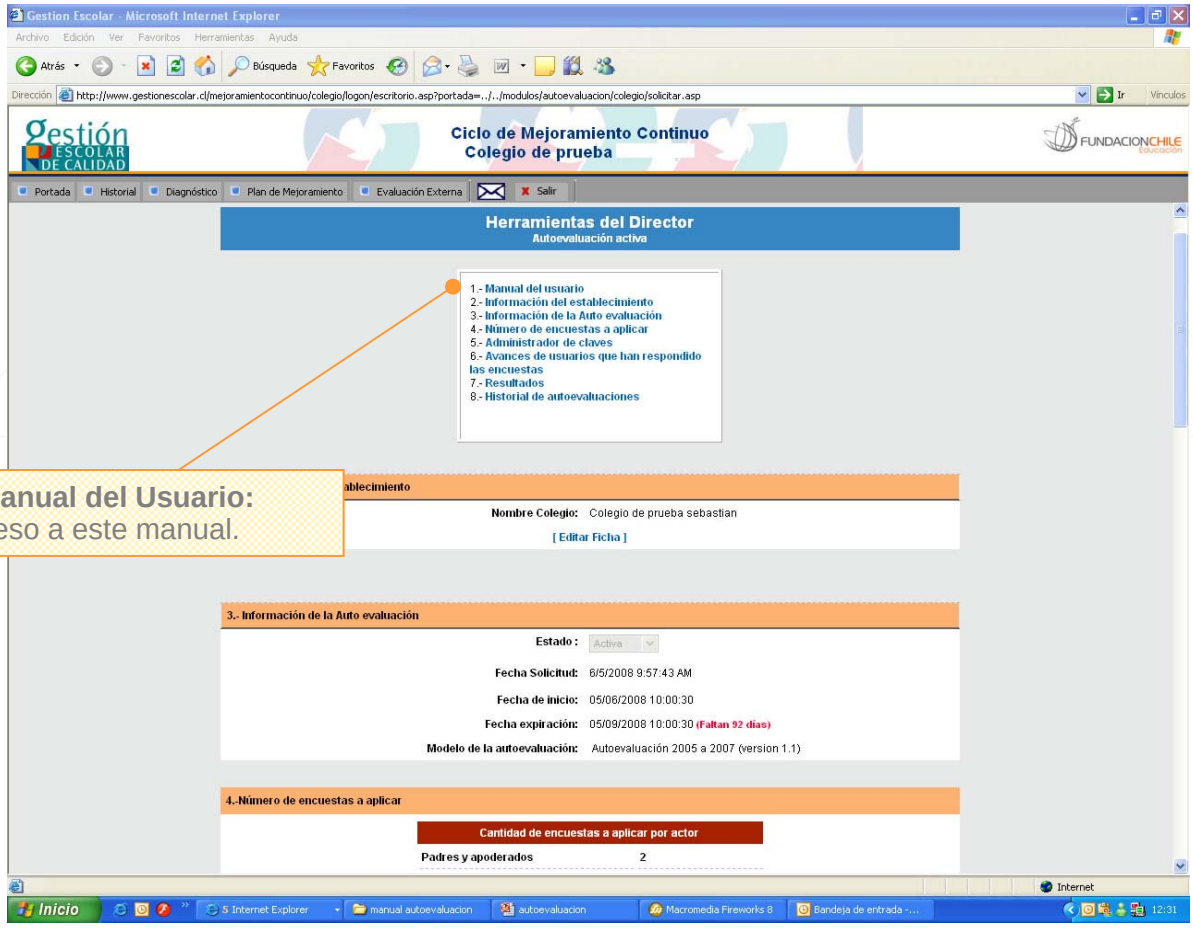
Observe que la solicitud ya ha sido activada

Haga click en "Ver Datos de Autoevaluación" para ingresar al módulo

3.2 Conociendo las opciones del menú de Autoevaluación.

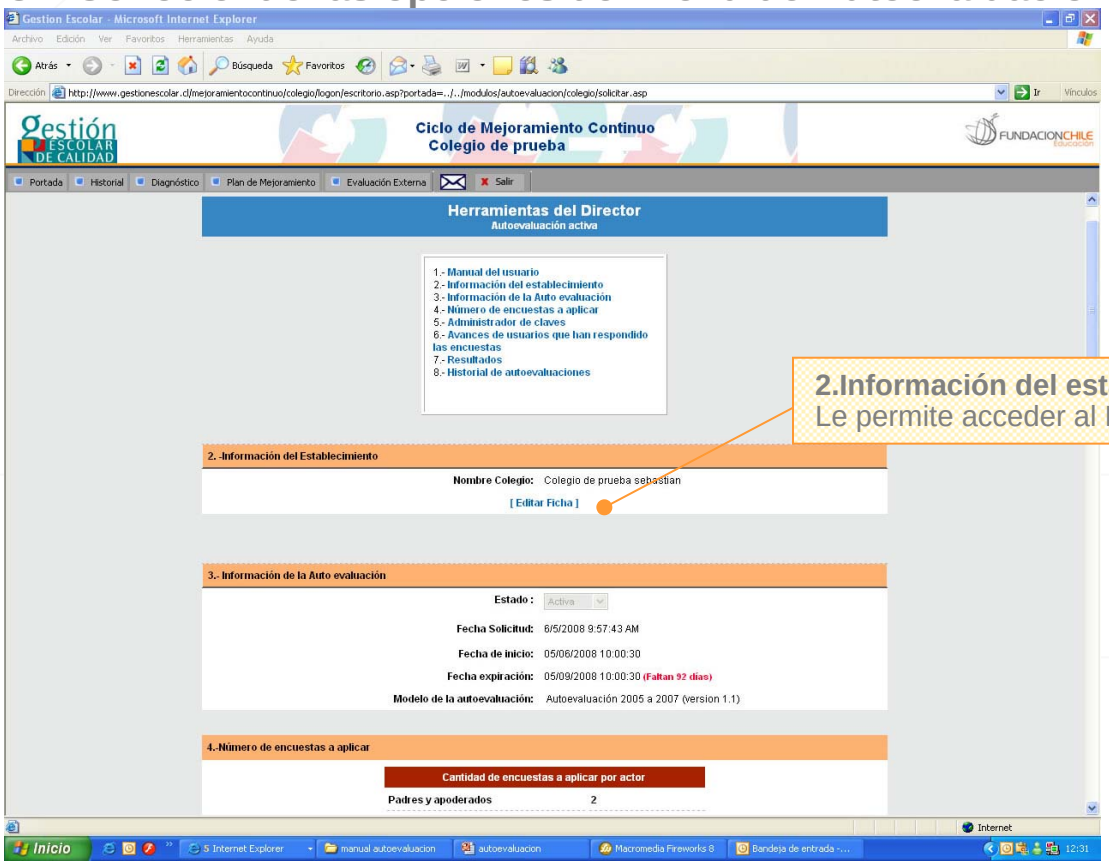
El módulo de Autoevaluación contiene 8 opciones:

1. Manuel del Usuario
2. Información del Establecimiento
3. Información de la Autoevaluación
4. Número de Encuestas a aplicar
5. Administrador de Claves
6. Avances de los usuarios que han respondido las Encuestas
7. Resultados
8. Historial de evaluaciones

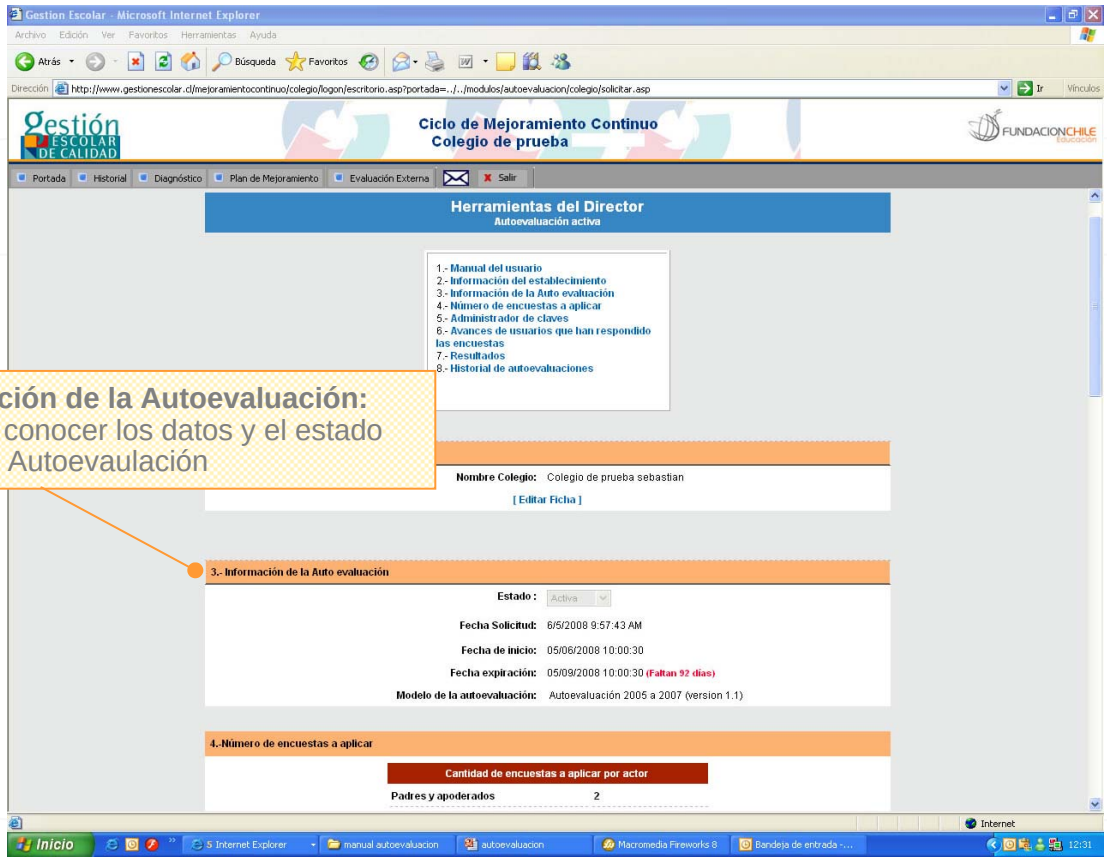

Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Ciclo de Mejoramiento Continuo
Colegio de prueba
Portada
Historial
Diagnóstico
Plan de Mejoramiento
Evaluación Externa
Salir
Herramientas del Director
Autoevaluación activa
1.- Manual del usuario
2.- Información del establecimiento
3.- Información de la Auto evaluación
4.- Número de encuestas a aplicar
5.- Administrador de claves
6.- Avances de usuarios que han respondido las encuestas
7.- Resultados
8.- Historial de autoevaluaciones
Nombre Colegio: Colegio de prueba sebastian
[Editar Ficha]
3.- Información de la Auto evaluación
Estado : Activa
Fecha Solicitud: 6/5/2008 9:57:43 AM
Fecha de inicio: 05/06/2008 10:00:30
Fecha expiración: 05/09/2008 10:00:30 (Faltan 92 días)
Modelo de la autoevaluación: Autoevaluación 2005 a 2007 (version 1.1)
4.-Número de encuestas a aplicar
Cantidad de encuestas a aplicar por actor
Padres y apoderados 2
Inicio

1. Manual del Usuario:
Acceso a este manual.

3.2 Conociendo las opciones del menú de Autoevaluación.

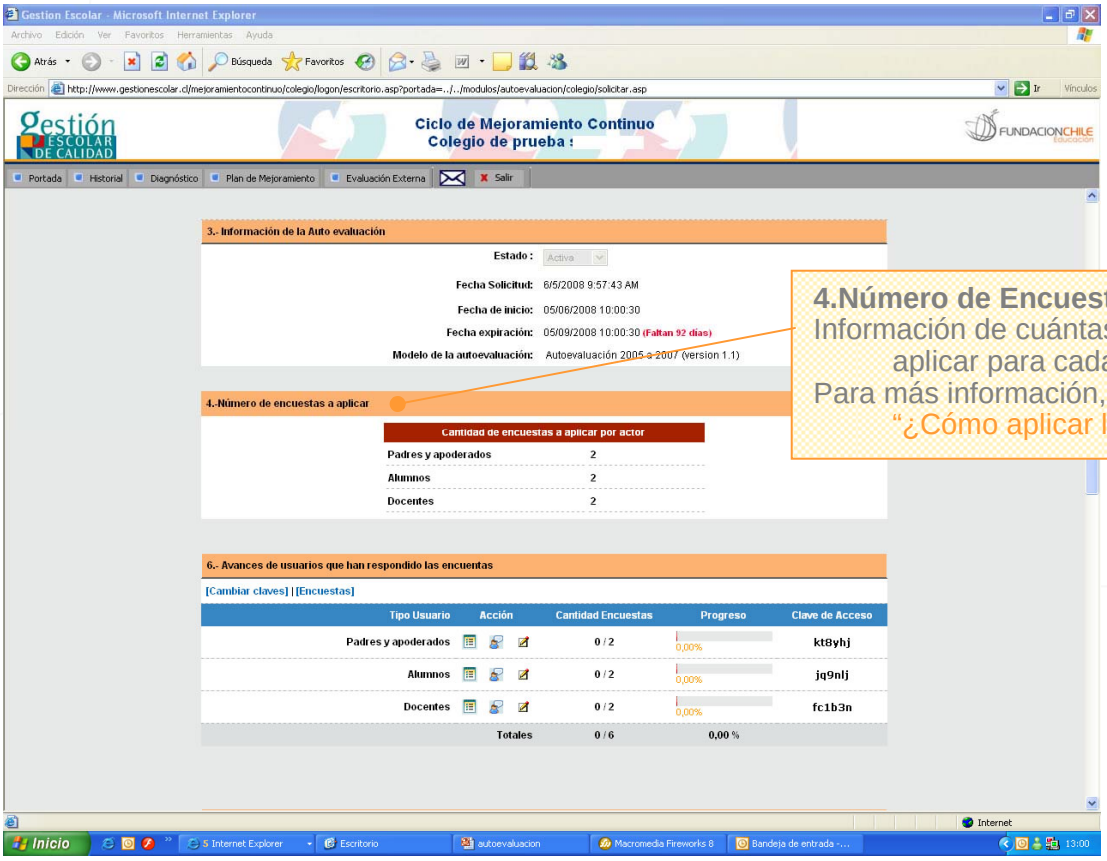

Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Ciclo de Mejoramiento Continuo
Colegio de prueba
Herramientas del Director
Autoevaluación activa
1.- Manual del usuario
2.- Información del establecimiento
3.- Información de la Auto evaluación
4.- Número de encuestas a aplicar
5.- Administrador de claves
6.- Avances de usuarios que han respondido las encuestas
7.- Resultados
8.- Historial de autoevaluaciones
2.-Información del Establecimiento
Nombre Colegio: Colegio de prueba sebastian
[Editar Ficha]
3.- Información de la Auto evaluación
Estado :
Fecha Solicitud: 6/5/2008 9:57:43 AM
Fecha de inicio: 05/06/2008 10:00:30
Fecha expiración: 05/09/2008 10:00:30 (Faltan 92 días)
Modelo de la autoevaluación: Autoevaluación 2005 a 2007 (version 1.1)
4.-Número de encuestas a aplicar
Cantidad de encuestas a aplicar por actor
Padres y apoderados 2

2.Información del establecimientos:
Le permite acceder al Dimensionamiento

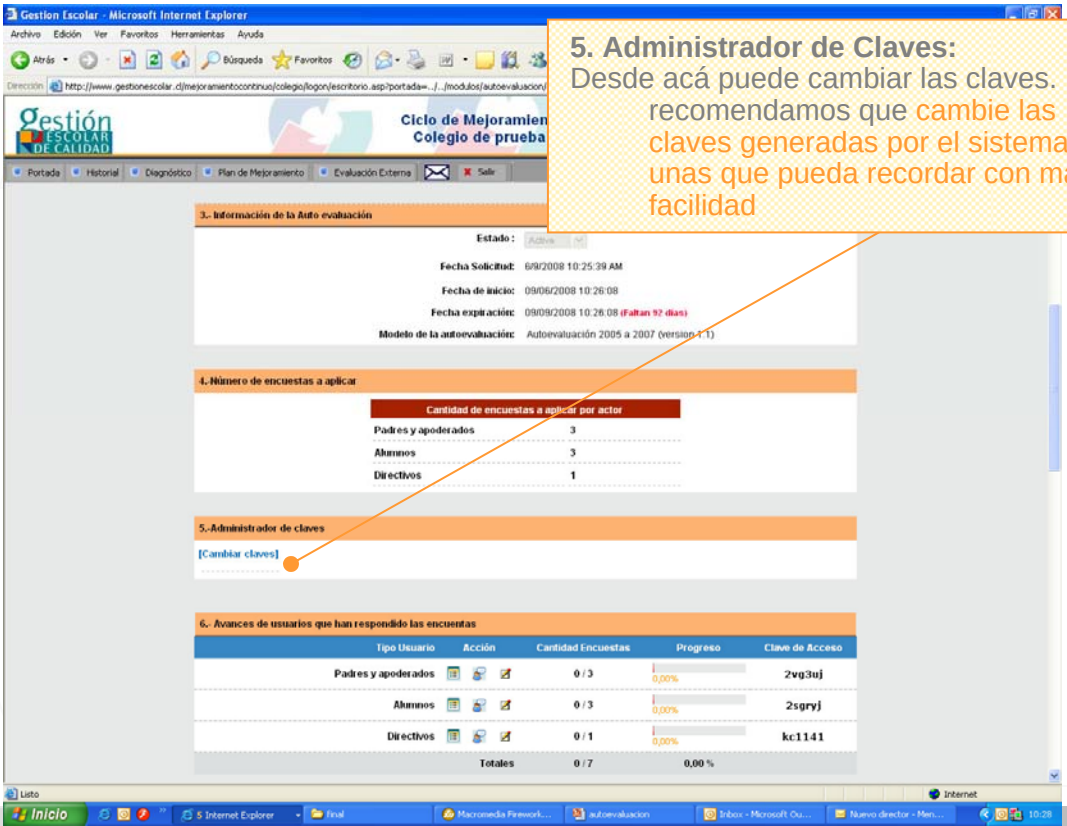

Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Ciclo de Mejoramiento Continuo
Colegio de prueba
Herramientas del Director
Autoevaluación activa
1.- Manual del usuario
2.- Información del establecimiento
3.- Información de la Auto evaluación
4.- Número de encuestas a aplicar
5.- Administrador de claves
6.- Avances de usuarios que han respondido las encuestas
7.- Resultados
8.- Historial de autoevaluaciones
Nombre Colegio: Colegio de prueba sebastian
[Editar Ficha]
3.- Información de la Auto evaluación
Estado :
Fecha Solicitud: 6/5/2008 9:57:43 AM
Fecha de inicio: 05/06/2008 10:00:30
Fecha expiración: 05/09/2008 10:00:30 (Faltan 92 días)
Modelo de la autoevaluación: Autoevaluación 2005 a 2007 (version 1.1)
4.-Número de encuestas a aplicar
Cantidad de encuestas a aplicar por actor
Padres y apoderados 2

3. Información de la Autoevaluación:
Le permite conocer los datos y el estado de la Autoevaulación

3.2 Conociendo las opciones del menú de Autoevaluación.


Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Ciclo de Mejoramiento Continuo
Colegio de prueba :
Portada
Historial
Diagnóstico
Plan de Mejoramiento
Evaluación Externa
Salir
3.- Información de la Auto evaluación
Estado :
Fecha Solicitud: 6/5/2008 9:57:43 AM
Fecha de inicio: 05/06/2008 10:00:30
Fecha expiración: 05/09/2008 10:00:30 (Faltan 92 dias)
Modelo de la autoevaluación: Autoevaluación 2005 a 2007 (version 1.1)
4.-Número de encuestas a aplicar
Cantidad de encuestas a aplicar por actor
Padres y apoderados 2
Alumnos 2
Docentes 2
6.- Avances de usuarios que han respondido las encuentas
[Cambiar claves] | [Encuestas]
Tipo Usuario
Acción
Cantidad Encuestas
Progreso
Clave de Acceso
Padres y apoderados 0 / 2 kt8yhj
Alumnos 0 / 2 jq9nlj
Docentes 0 / 2 fc1b3n
Totales 0 / 6 0,00 %

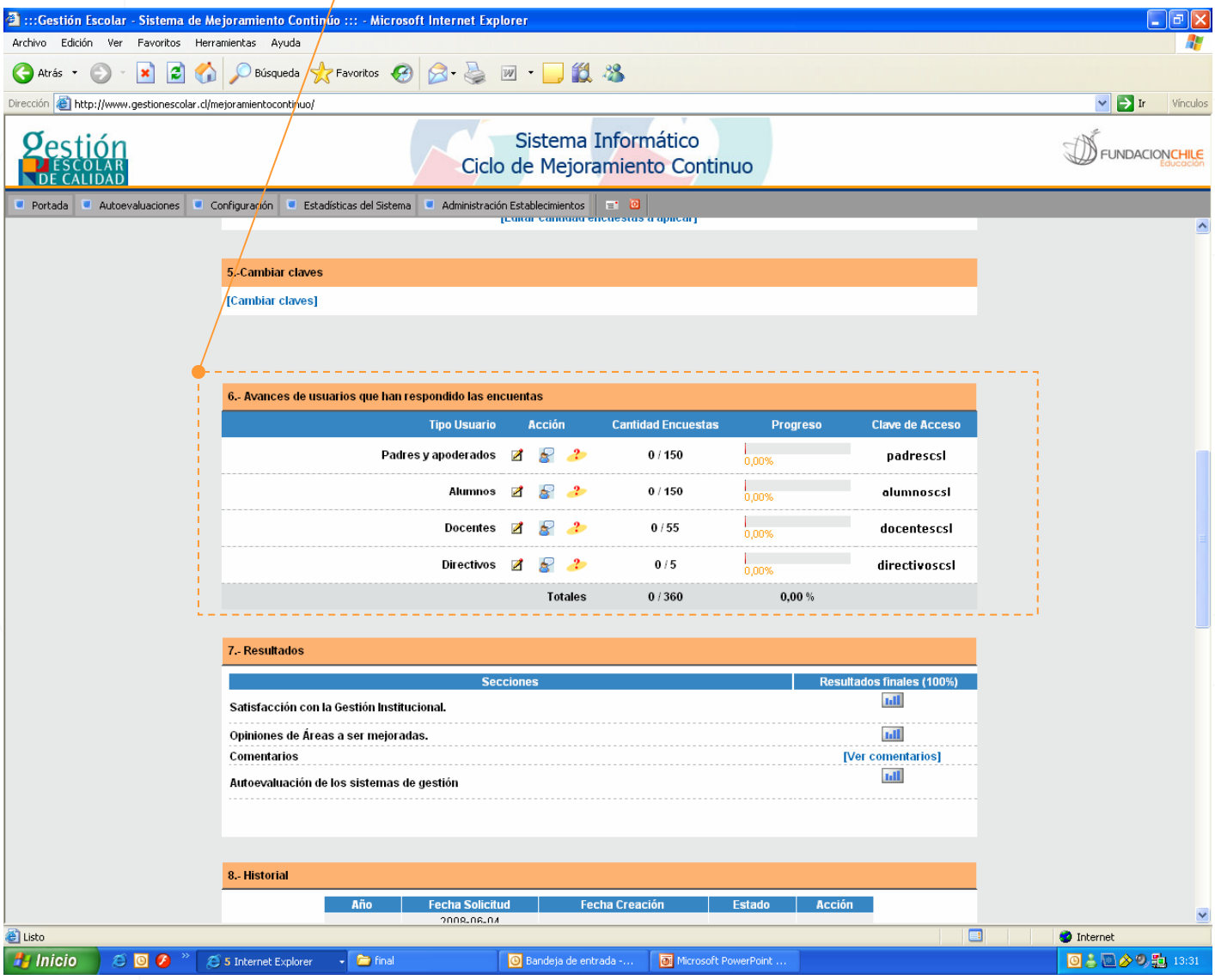
4.Número de Encuestas a aplicar:
Información de cuántas Encuestas debe aplicar para cada actor del proceso.
Para más información, ver sección "¿Cómo aplicar las Encuestas?"



5. Administrador de Claves:
Desde acá puede cambiar las claves. Le recomendamos que cambie las claves generadas por el sistema por unas que pueda recordar con mayor facilidad

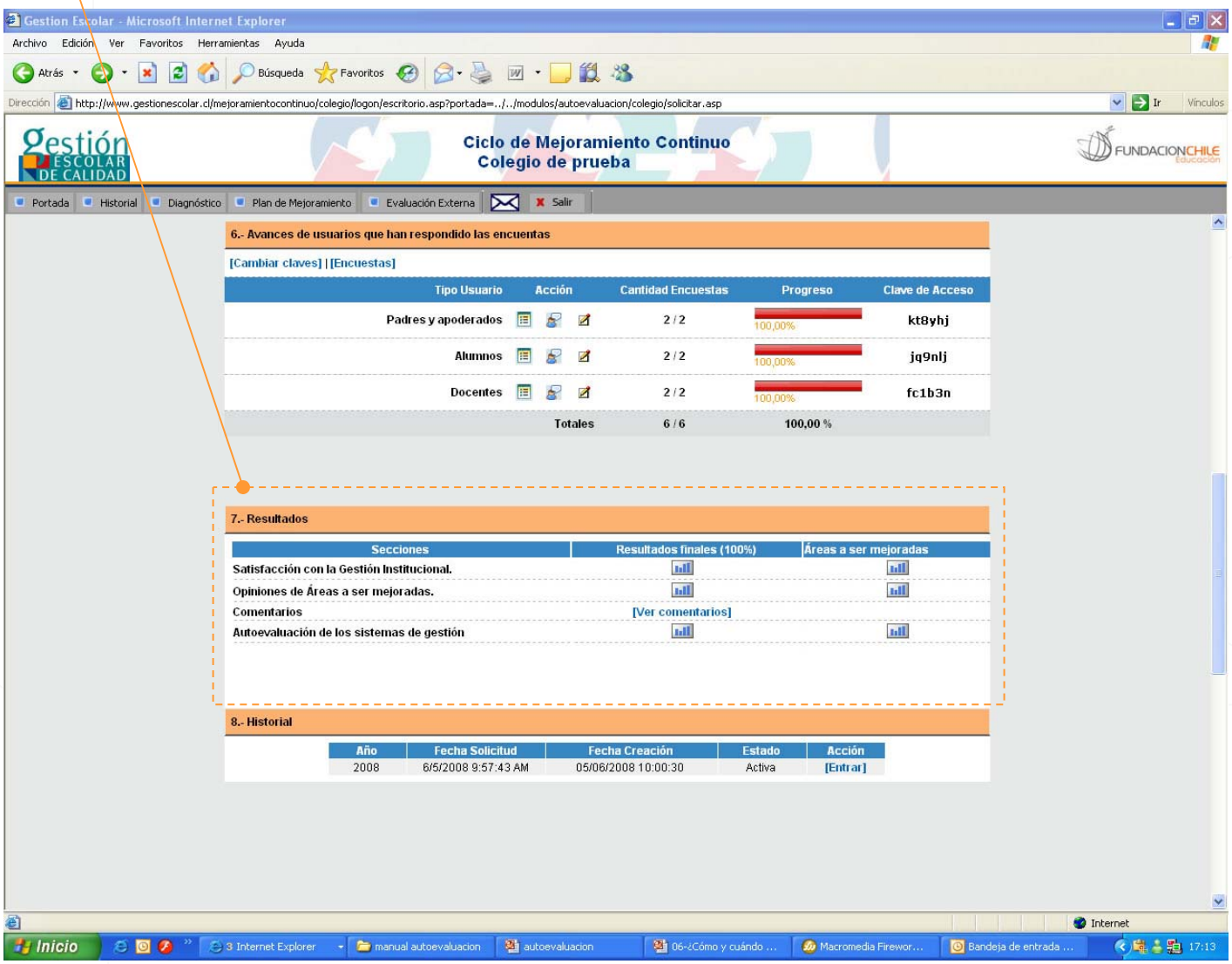
3.2 Conociendo las opciones del menú de Autoevaluación.

6. Avances de usuarios que han respondido las Encuestas:
Desde acá puede monitorear todo el proceso. Para más información ver la sección "¿Cómo monitorear el proceso?"

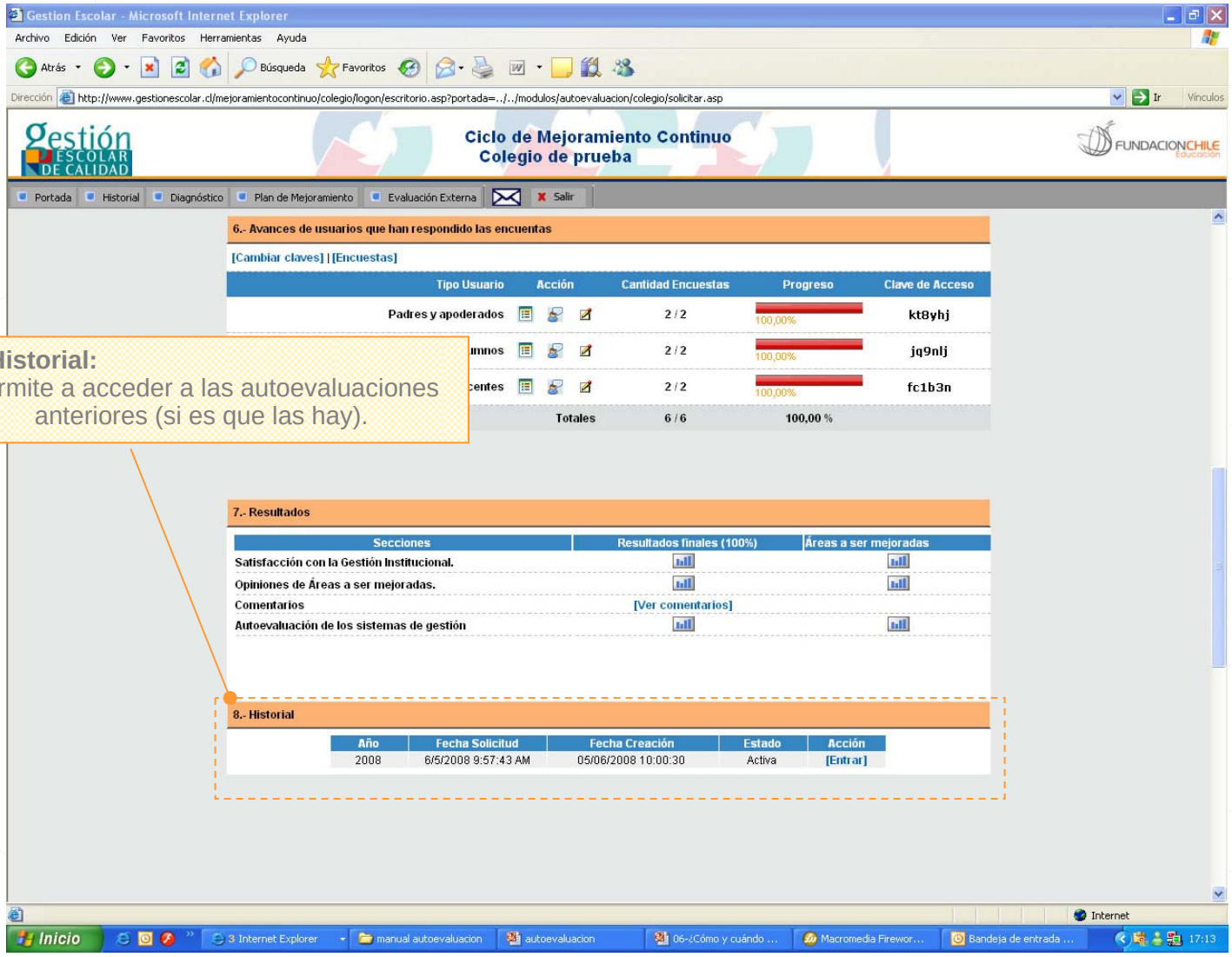

:::Gestión Escolar - Sistema de Mejoramiento Continuo ::: - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Dirección http://www.gestionescolar.cl/mejoramientocontinuo/
Gestión Escolar de Calidad
Sistema Informático
Ciclo de Mejoramiento Continuo
FUNDACIONCHILE
Portada Autoevaluaciones Configuración Estadísticas del Sistema Administración Establecimientos
5.-Cambiar claves
[Cambiar claves]
6.- Avances de usuarios que han respondido las encuestas
Tipo Usuario Acción Cantidad Encuestas Progreso Clave de Acceso
Padres y apoderados 0 / 150 0,00% padrescsl
Alumnos 0 / 150 0,00% alumnoscsl
Docentes 0 / 55 0,00% docentescsl
Directivos 0 / 5 0,00% directivoscsl
Totales 0 / 360 0,00 %
7.- Resultados
Secciones Resultados finales (100%)
Satisfacción con la Gestión Institucional.
Opiniones de Áreas a ser mejoradas.
Comentarios [Ver comentarios]
Autoevaluación de los sistemas de gestión
8.- Historial
Año Fecha Solicitud Fecha Creación Estado Acción
Listo
Internet
Inicio
5 Internet Explorer
final
Bandeja de entrada -...
Microsoft PowerPoint ...
13:31

3.2 Conociendo las opciones del menú de Autoevaluación.

7. Resultados:
Permite acceder a los Resultados del proceso. Recuerde que sólo verá este menú si hay un 95% o más de las Encuestas terminadas. Para más información ver la sección: "¿Cómo y Cuándo Obtengo los Resultados?"


Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Atrás Búsqueda Favoritos
Dirección http://www.gestionescolar.cl/mejoramientocontinuo/colegio/logon/escritorio.asp?portada=../../modulos/autoevaluacion/colegio/solicitar.asp
Ir Vínculos
Gestión ESCOLAR DE CALIDAD
Ciclo de Mejoramiento Continuo
Colegio de prueba
FUNDACIONCHILE
Portada Historial Diagnóstico Plan de Mejoramiento Evaluación Externa Salir
6.- Avances de usuarios que han respondido las encuentas
[Cambiar claves] | [Encuestas]
Tipo Usuario | Acción | Cantidad Encuestas | Progreso | Clave de Acceso
Padres y apoderados | 2 / 2 | 100,00% | kt8yhj
Alumnos | 2 / 2 | 100,00% | jq9nlj
Docentes | 2 / 2 | 100,00% | fc1b3n
Totales | 6 / 6 | 100,00 %
7.- Resultados
Secciones | Resultados finales (100%) | Áreas a ser mejoradas
Satisfacción con la Gestión Institucional.
Opiniones de Áreas a ser mejoradas.
Comentarios | [Ver comentarios]
Autoevaluación de los sistemas de gestión
8.- Historial
Año | Fecha Solicitud | Fecha Creación | Estado | Acción
2008 | 6/5/2008 9:57:43 AM | 05/06/2008 10:00:30 | Activa | [Entrar]
Internet
Inicio
3 Internet Explorer
manual autoevaluacion
autoevaluacion
06-¿Cómo y cuándo ...
Macromedia Firewor...
Bandeja de entrada ...
17:13

3.2 Conociendo las opciones del menú de Autoevaluación.



8 Historial:
Permite a acceder a las autoevaluaciones anteriores (si es que las hay).

RESUMEN:

Hasta aquí hemos revisado las opciones del menu de Autoevaluación.

A continuación explicaremos paso a paso **¿Cómo aplicar las Encuestas?** Orientaciones indispensables para realizar la aplicación de los cuestionarios de manera correcta.

3.3 ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.1Número de Encuestas a aplicar

El número de Encuestas a aplicar se encuentra en el N° 4 del menú de Autoevaluación:

Validez de la muestra

La muestra está fijada por un porcentaje según estándares internacionales. Por lo tanto el número de Encuestas que usted deberá aplicar es el siguiente según el actor que participa en este proceso:

Alumnos y Apoderados:

El sistema recoge una muestra del universo total de matricula que atiende el establecimiento. El sistema está programado para realizar en forma automática el cálculo a partir de la información proporcionada por cada establecimiento.

RECOMENDAMOS:

Que antes de planificar el proceso de aplicación de las Encuestas en su establecimiento, espere esta información.

Docentes y Docentes Directivos:

En este caso la muestra que recoge el sistema corresponde al 100% de los Docentes y Directivos que trabajan en el establecimiento.

ATENCION:

Si bien el sistema determina el número de alumnos/as y apoderados/as, para seleccionar específicamente a las personas que participarán en el proceso y responderán los cuestionarios, recomendamos:

RECOMENDAMOS:

Distribuir proporcionalmente el número de personas que participarán respondiendo las Encuestas, según el total de cursos y niveles.

Utilizar un procedimiento que garantice la representatividad en la selección de la muestra. (Por ejemplo, del listado, tomar al número 5, 10, 15... o bien seleccionar a un números pares e impares.)

Seleccionar alumnos entre 7° y 4° medio, dado que ellos pueden entender el nivel de complejidad de los cuestionarios y aportar información relevante para el proceso.

Considerar que las personas seleccionadas tengan una experiencia mínima de 1 año en la institución, para asegurar que disponen de la información requerida por el instrumento.

¿Qué hacer en el caso de un establecimiento que ofrece sólo Enseñanza Básica, y la suma del universo de 7mos y 8vos básicos no cubre la muestra propuesta por el sistema?

- En estos casos se deberá ajustar la muestra al universo total de matriculas de séptimos y octavos. Para realizar esta operación, usted cuenta con un sistema de soporte técnico en línea que le proporcionará orientaciones para resolver estos casos.
- Escríbanos a gestionescolar@fundacionchile.cl y solicite en el asunto del correo electrónico : “AJUSTAR MUESTRA”
- Nosotros evaluaremos el caso y le responderemos en 24 horas, si de días hábiles se trata.

ATENCION:

Cuando desee realizar una consulta respecto de su establecimiento, necesitamos que adjunte el RBD, esto nos ayudará a identificarlo entre los mas de 3 mil registrados en el sistema.

RESUMIENDO

Para profundizar en este punto haga sus consultas a:
Soporte Gestión Escolar
Programa educación / Fundación Chile
gestionescolar@fundacionchile.cl

3.3 ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2 Aplicación de Encuesta:

Existen dos formas de hacerlo:

Caso 1: ON-LINE
Solicitando a cada actor que lo haga directamente en el sitio Web, www.gestionesciolar.cl

Caso 2: EN FORMATO PAPEL
Distribuyendo a cada actor la encuesta en formato papel para que la responda y luego una persona designada por el responsable del proceso en el establecimiento, la ingrese una a una al sistema.

ATENCION:

Recomendamos elaborar un instructivo con orientaciones para cada actor.

El instructivo debe ser amigable, explicitar por qué el establecimiento ha decidido realizar la Autoevaluación Institucional. Sugerimos:

Circunscribir los plazos que se ha propuesto el establecimiento para realizar la Autoevaluación. Esto facilitará la programación del proceso.

Subrayar la confidencialidad y anonimato de cada encuesta.

Incluir muy claramente, si es el caso 1 (uno), la dirección Web donde está alojada la herramienta. La clave de acceso. Es por eso que antes de distribuirlas, recomendamos cambiar las que genera el sistema por otras que sean más fáciles de recordar.

Mencionar, si ha optado por el caso 2 (dos), que serán ingresadas a un sitio Web, (referirlo), y que esté arrojará los resultados una vez que se hayan ingresado la totalidad de las Encuestas.

Agradecer lo valioso del aporte y la disponibilidad de cada actor (Padres y Apoderados, Alumnos, Docentes y Docentes Directivos) en el mejoramiento de la calidad del servicio que reciben.

3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2 Aplicación de Encuesta:

Caso 1: ON-LINE

Solicitando a cada actor que lo haga “On line”, directamente en el sitio Web

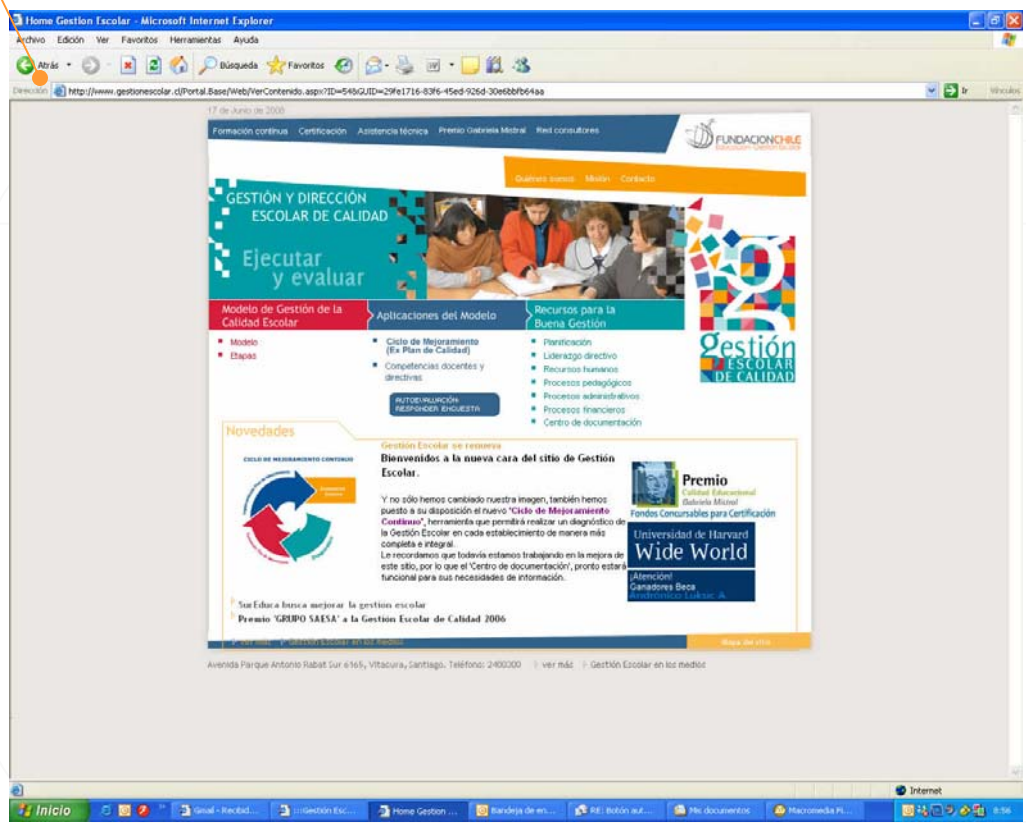
¿Cómo responder las Encuestas « on line » directamente en el sitio Web?

En el segundo correo electrónico de notificación de “Activación de los Instrumentos de Autoevaluación” que usted recibió, se adjuntan las claves de acceso a los cuestionarios para cada actor, debe distribuir esta información a cada uno de ellos. De esta manera cada actor responderá individualmente su encuesta “On line”, directamente en la Web.

ATENCION:

Recuerde elaborar un instructivo con orientaciones para responder la encuesta “on line”, este debe ser claro y contener la intencionalidad del proceso, la clave de acceso y la dirección Web donde están alojados los instrumentos de Autoevaluación.

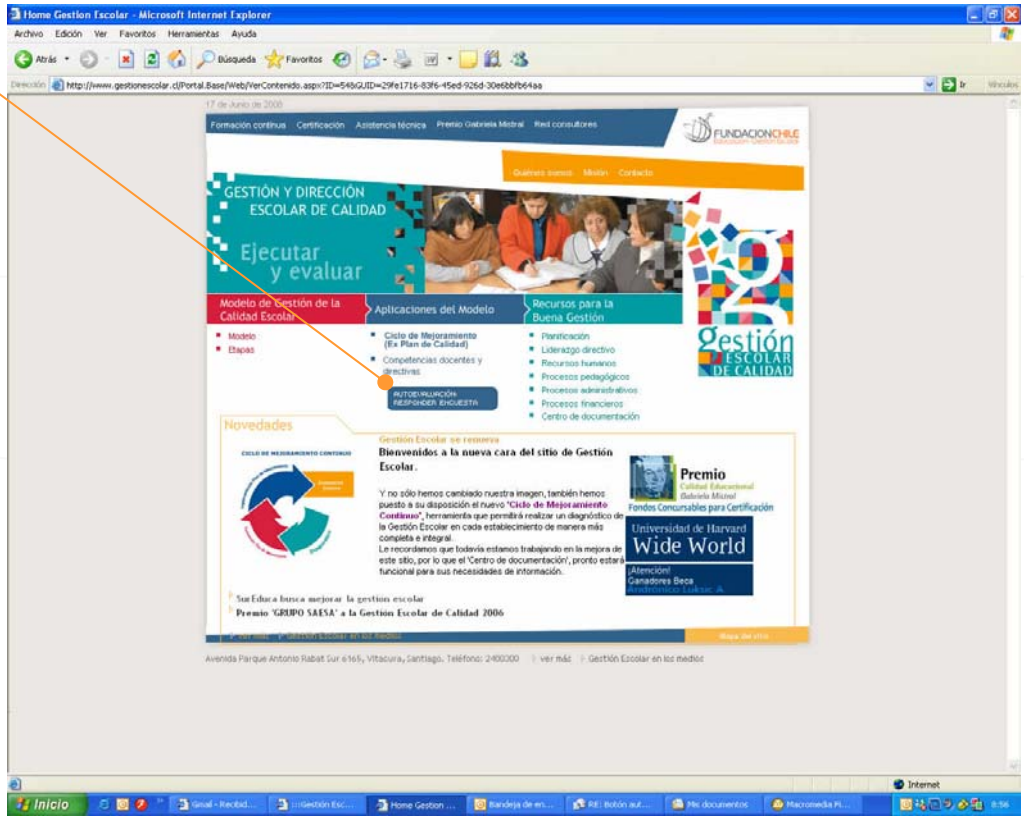
1. Ingrese al sitio: www.gestionescolar.cl


Home Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
GESTIÓN Y DIRECCIÓN ESCOLAR DE CALIDAD
Ejecutar y evaluar
Modelo de Gestión de la Calidad Escolar
Aplicaciones del Modelo
Recursos para la Buena Gestión
Novedades
Bienvenidos a la nueva cara del sitio de Gestión Escolar.
Premio
Universidad de Harvard
Wide World

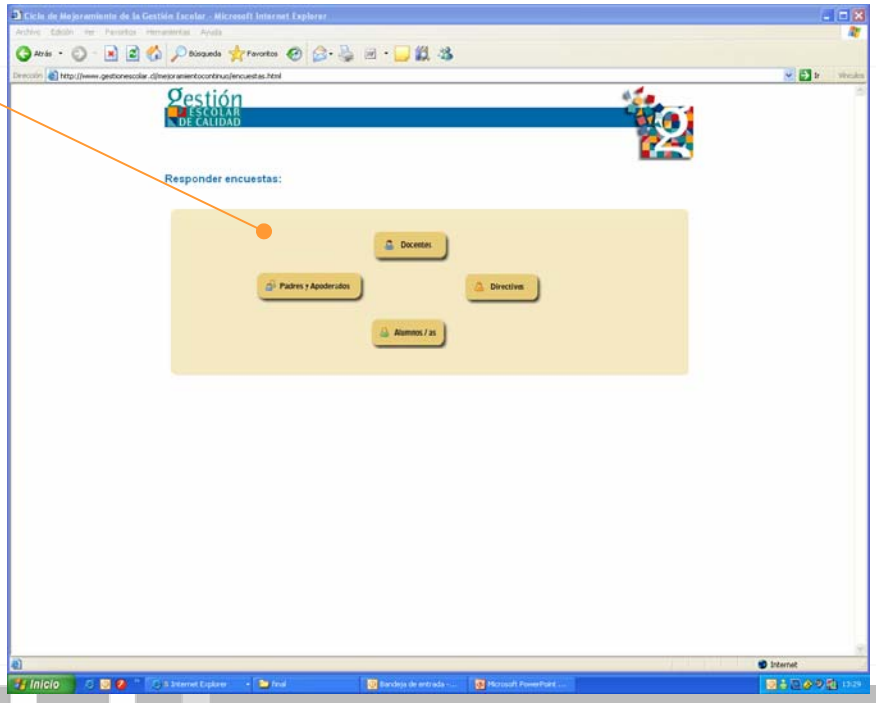
3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2Aplicación de Encuesta:

2. Seleccione: En Aplicaciones del Modelo, "Autoevaluación: Responder Encuestas"


Home Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
GESTIÓN Y DIRECCIÓN ESCOLAR DE CALIDAD
Ejecutar y evaluar
Modelo de Gestión de la Calidad Escolar
Aplicaciones del Modelo
Recursos para la Buena Gestión
AUTOEVALUACIÓN RESPONDER ENCUESTA
Novedades
Bienvenidos a la nueva cara del sitio de Gestión Escolar.
Premio
Universidad de Harvard
Wide World

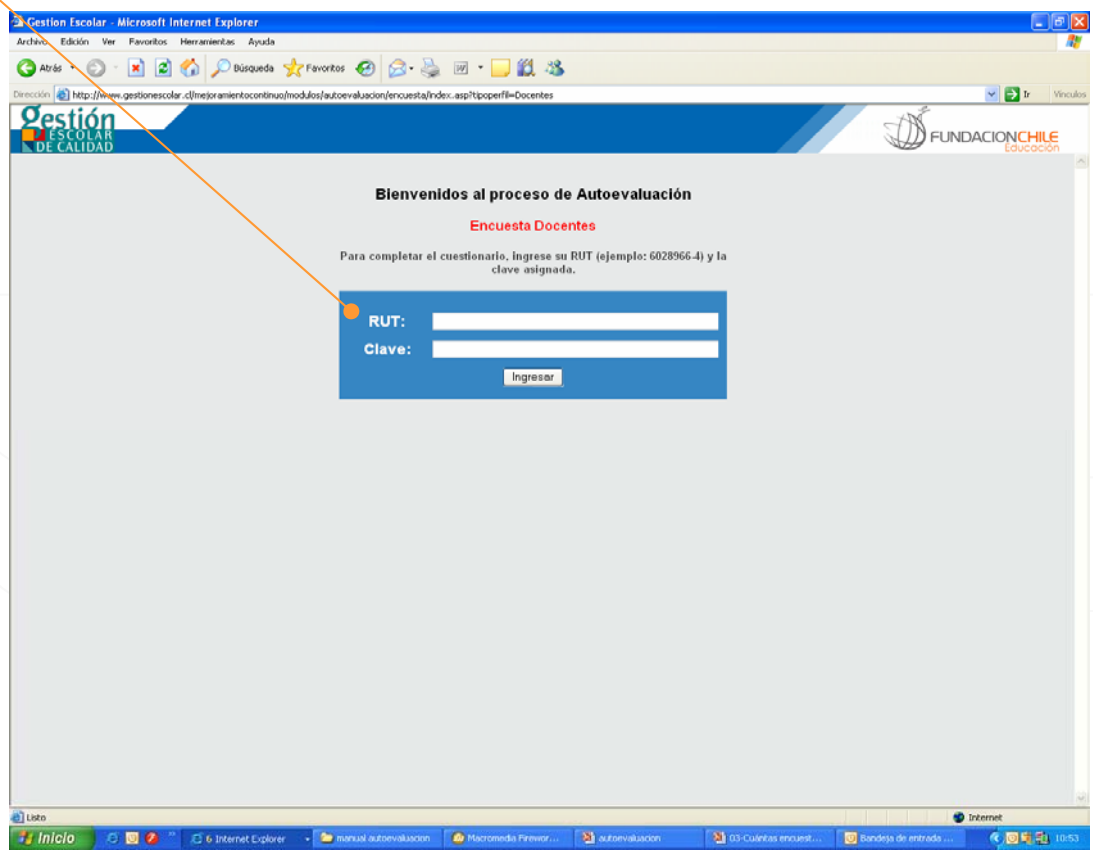
3. Escoja el actor cuya encuesta desea ingresar o responder.



3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2 Aplicación de Encuesta:

4. Ingrese: RUT y Clave de Acceso. Luego presione; "Ingresar"



ATENCION:

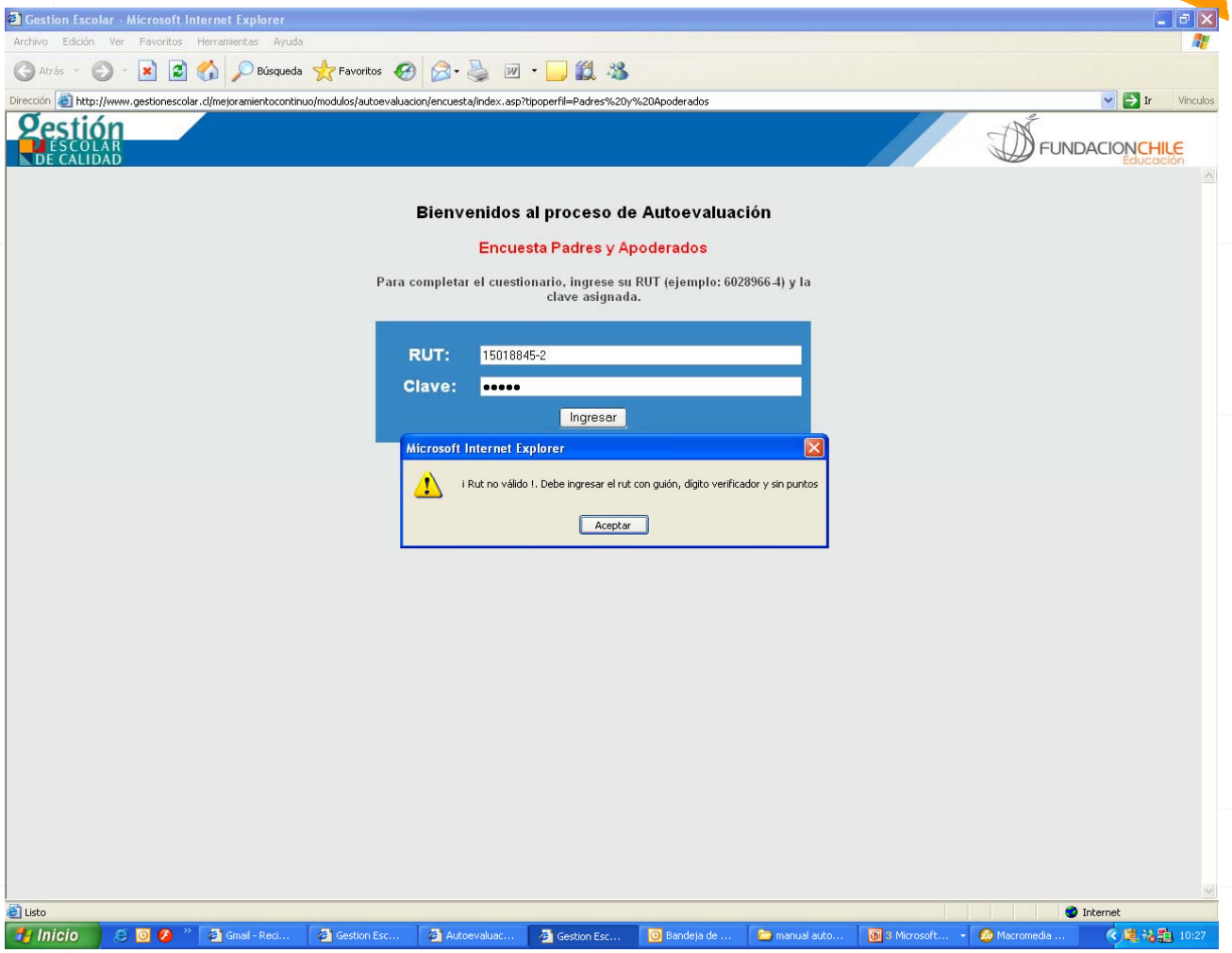
Durante el ingreso de datos (RUT y clave) para acceder a las Encuestas, el sistema de "Autoevaluación Institucional en Línea", puede generar cinco (5) situaciones:

1. ¡RUT no válido!. Debe ingresar el rut con guión, digito verificador y sin puntos.
2. Clave no válida, por favor inténtelo nuevamente.
3. Las Encuestas del establecimiento se encuentran inactivas, comuníquese con su director.
4. Ya se han ingresado todas las Encuestas necesarias, gracias por participar.
5. Bienvenido al proceso de "Auto evaluación Institucional en Línea"

3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2. Aplicación de Encuesta:

1. ¡RUT no válido!. Debe ingresar el RUTt con guión, digito verificador y sin puntos.



SOLUCION

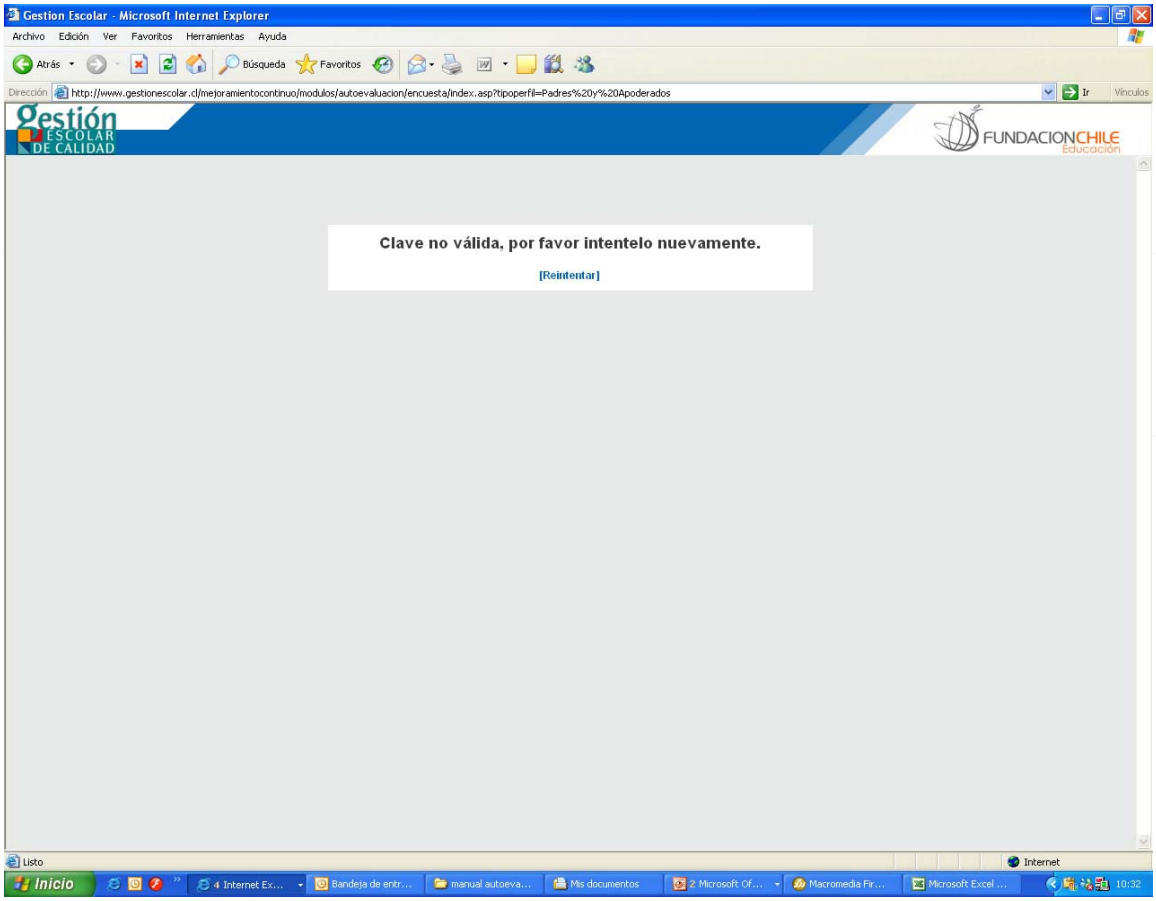
Vuelva a intentarlo, siguiendo las instrucciones del mensaje que aparece en la ventana.
Ingrese el RUT:

- .: Sin Puntos
- .: Sin digito verificador

3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2. Aplicación de Encuesta:

2. Clave no válida, por favor inténtelo nuevamente.



SOLUCION

Verifique si la clave asignada la digitó correctamente.

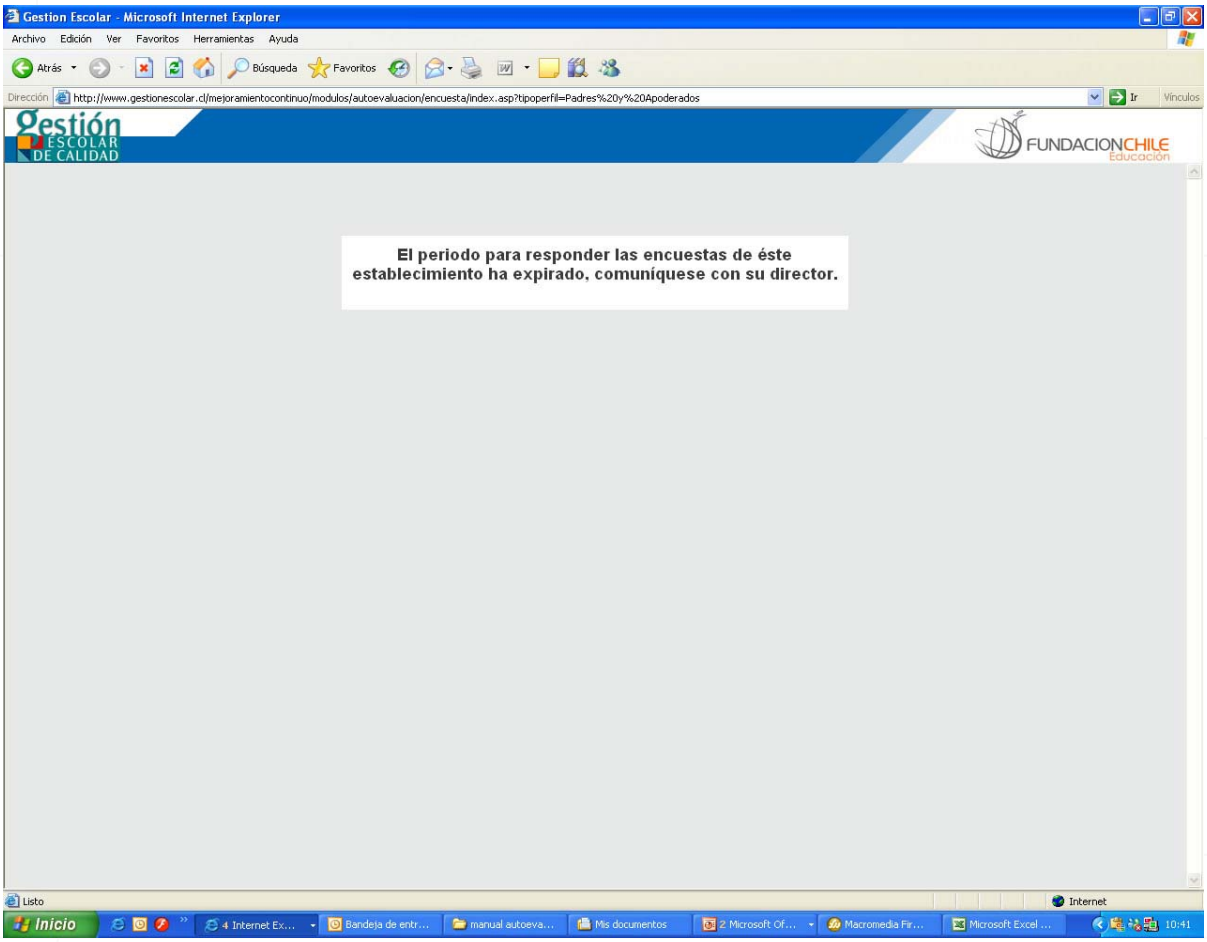
Verifique si la clave corresponde a la asignada por el responsable del proceso en el establecimiento.

Verifique con el administrador del sistema en gestionescolar@fundacionchile.cl , si la clave corresponde con las que aparecen en el sistema. Para realizar la verificación de la clave de acceso con el administrador del sistema, adjunte: RBD del establecimiento. Si lo desconoce, adjunte los siguientes datos del establecimiento: Región, Comuna, Dependencia y Nombre.

3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2Aplicación de Encuesta:

3. El periodo para responder las Encuestas de este establecimiento ha expirado, comuníquese con su Director.



SOLUCION

Cuando el registro del establecimiento permanece sin movimientos por un tiempo prolongado, sin ingreso de encuestas o sin entradas a la opción de monitoreo (Herramientas del Director), el sistema inactiva automáticamente la inscripción del establecimiento.

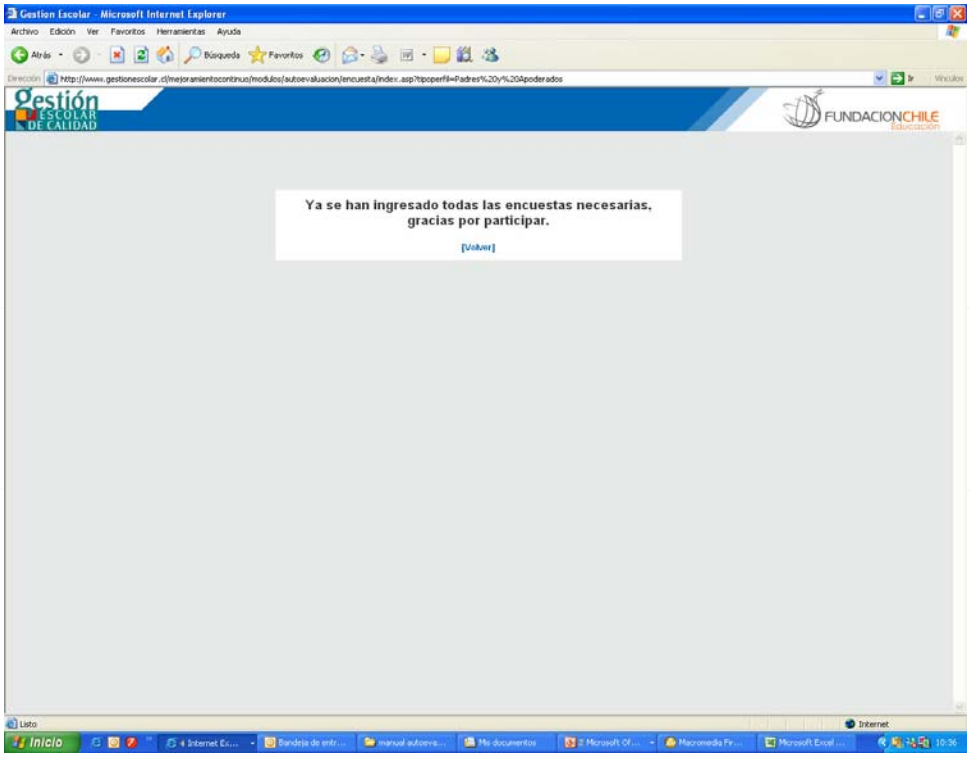
En este caso:

Contáctese con el Director o el responsable del proceso en el establecimiento para que soliciten al administrador del sistema la reactivación del servicio.

3.3 ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2. Aplicación de Encuesta:

4. Ya se han ingresado todas las Encuestas necesarias, gracias por participar.


Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Gestión ESCOLAR DE CALIDAD
FUNDACIONCHILE
Ya se han ingresado todas las encuestas necesarias, gracias por participar.
[Volver]

SOLUCION

Este mensaje puede responder a 3 (tres) situaciones:

1. La encuesta efectivamente está respondida y no ha sido monitoreada correctamente por el responsable del proceso en el establecimiento.

2. La muestra excede el número de Encuestas solicitadas por el sistema. Generalmente ocurre cuando el Director realiza su propio calculo de muestreo superando el generado por el sistema al momento de inscribir el establecimiento. Este último es el válido.

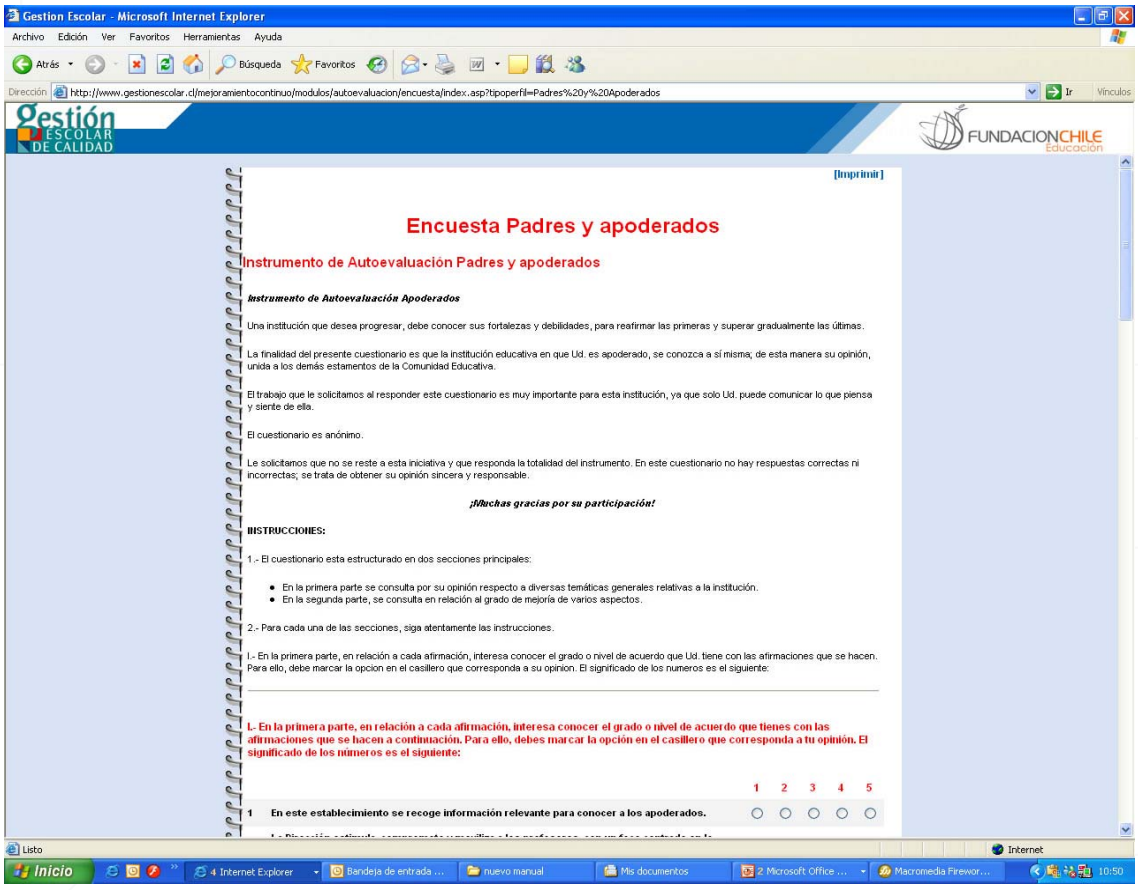
3. (Caso más común) Hay Encuestas respondidas parcialmente que están en estado "Pendiente". Si es director(a), en esta situación tiene 3 opciones:
- Avisar a los usuario que estén respondiendo encuestas para que ingresen nuevamente y terminen la encuesta.
- Borrar encuestas ingresadas que tengan 0 preguntas respondidas para que otro usuario pueda acceder
- Dejar en estado "Terminado" las encuestas con la mayoría de las preguntas respondidas y que están en estado "Pendiente"

(Para saber cómo realizar las últimas dos opciones, vea la sección 3.4.1 "Cómo administrar las Encuestas", a partir de la página 60)

3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2Aplicación de Encuesta:

5. Bienvenido al proceso de “Autoevaluación Institucional en Línea”


Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
http://www.gestionescolar.cl/mejoramientocontinuo/modulos/autoevaluacion/encuesta/index.asp?tipoperfil=Padres%20y%20Apoderados
Gestión ESCOLAR DE CALIDAD
FUNDACIONCHILE Educación
[Imprimir]
Encuesta Padres y apoderados
Instrumento de Autoevaluación Padres y apoderados
Instrumento de Autoevaluación Apoderados
Una institución que desea progresar, debe conocer sus fortalezas y debilidades, para reafirmar las primeras y superar gradualmente las últimas.
La finalidad del presente cuestionario es que la institución educativa en que Ud. es apoderado, se conozca a sí misma; de esta manera su opinión, unida a los demás estamentos de la Comunidad Educativa.
El trabajo que le solicitamos al responder este cuestionario es muy importante para esta institución, ya que solo Ud. puede comunicar lo que piensa y siente de ella.
El cuestionario es anónimo.
Le solicitamos que no se reste a esta iniciativa y que responda la totalidad del instrumento. En este cuestionario no hay respuestas correctas ni incorrectas; se trata de obtener su opinión sincera y responsable.
¡Muchas gracias por su participación!
INSTRUCCIONES:
1.- El cuestionario esta estructurado en dos secciones principales:
En la primera parte se consulta por su opinión respecto a diversas temáticas generales relativas a la institución.
En la segunda parte, se consulta en relación al grado de mejoría de varios aspectos.
2.- Para cada una de las secciones, siga atentamente las instrucciones.
I.- En la primera parte, en relación a cada afirmación, interesa conocer el grado o nivel de acuerdo que Ud. tiene con las afirmaciones que se hacen. Para ello, debe marcar la opcion en el casillero que corresponda a su opinion. El significado de los numeros es el siguiente:
I.- En la primera parte, en relación a cada afirmación, interesa conocer el grado o nivel de acuerdo que tienes con las afirmaciones que se hacen a continuación. Para ello, debes marcar la opción en el casillero que corresponda a tu opinión. El significado de los números es el siguiente:
1 2 3 4 5
1 En este establecimiento se recoge información relevante para conocer a los apoderados.
Listo
Internet
Inicio
4 Internet Explorer
Bandeja de entrada ...
nuevo manual
Mis documentos
2 Microsoft Office ...
Macromedia Firewor...
10:50

Usted ha accedido sin dificultad al sistema y se encuentra frente a uno de los instrumentos de Autoevaluación (ejemplo) “Encuesta Padres y Apoderados”

A continuación explicaremos brevemente los pasos para responder la encuesta “on line”.

ATENCION:

Cualquier punto de más o guión de menos, mayúscula o minúscula donde no corresponda, el sistema no le permitirá el ingreso. Si aún anotando correctamente los datos no puede ingresar a la encuesta, contáctese con el administrador del sistema a gestionescolar@fundacionchile.cl

3.3.¿Cómo aplicar las Encuestas?

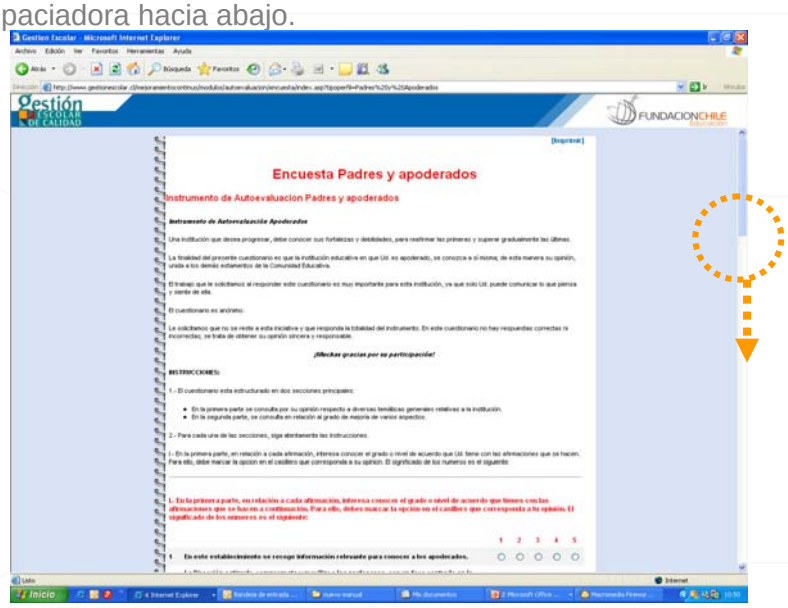
3.3.2. Aplicación de Encuesta:

¿Qué son los instrumentos de Autoevaluación?

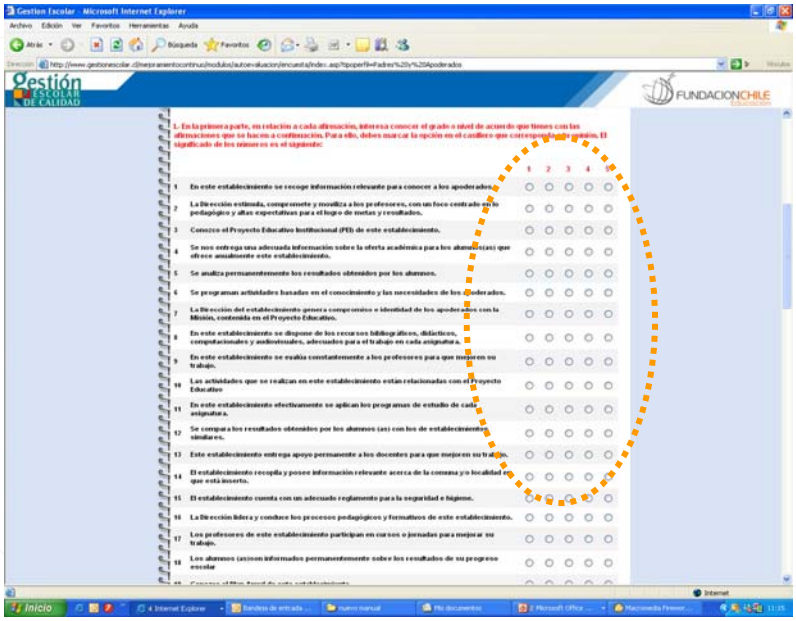
Los instrumentos de Autoevaluación Institucional son 4 Encuestas que recogen un conjunto de información que, desde la perspectiva de los actores (Alumnos, Padres y Docentes Directivos) evalúan el tipo de gestión presente en la organización.

- Encuesta Alumnos *(58 preguntas)*
- Encuesta Apoderados *(58 preguntas)*
- Encuesta Docentes *(118 preguntas)*
- Encuesta Directivos (118 preguntas)

1. Lea: Atentamente las instrucciones. Conozca la totalidad de la encuesta, desplazando la barra espaciadora hacia abajo.



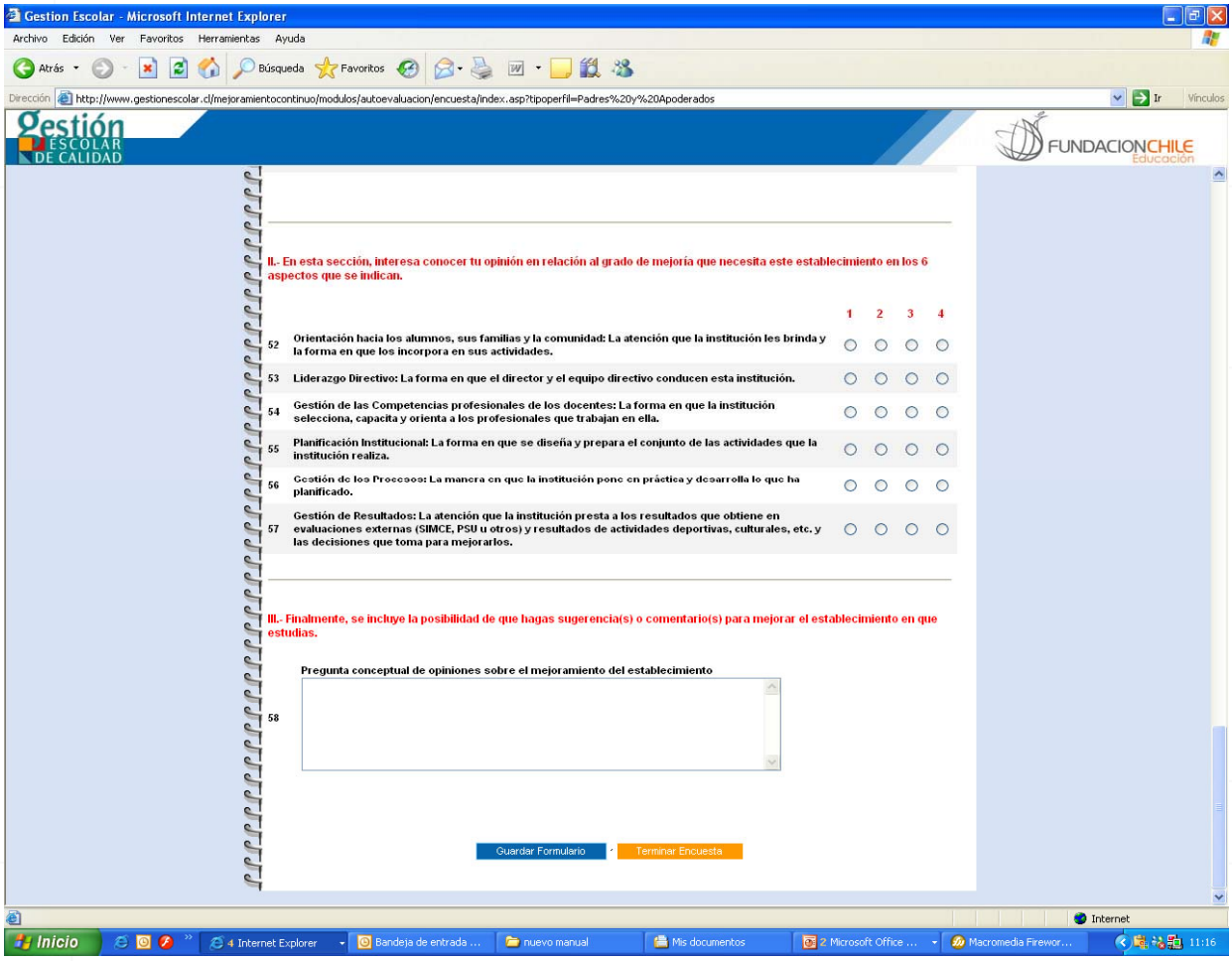
2. Marque: con el Mouse, en los casilleros la opción que más le interprete.



3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2. Aplicación de Encuesta:

3. Opine: Al final de la encuesta usted tendrá la opción de hacer sugerencias o comentarios para mejorar la gestión del establecimiento que se está evaluando..


Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
http://www.gestionescolar.cl/mejoramientocontinuo/modulos/autoevaluacion/encuesta/index.asp?tipoperfil=Padres%20y%20Apoderados
Gestión ESCOLAR DE CALIDAD
FUNDACIONCHILE Educación
II.- En esta sección, interesa conocer tu opinión en relación al grado de mejoría que necesita este establecimiento en los 6 aspectos que se indican.
1 2 3 4
52 Orientación hacia los alumnos, sus familias y la comunidad: La atención que la institución les brinda y la forma en que los incorpora en sus actividades.
53 Liderazgo Directivo: La forma en que el director y el equipo directivo conducen esta institución.
54 Gestión de las Competencias profesionales de los docentes: La forma en que la institución selecciona, capacita y orienta a los profesionales que trabajan en ella.
55 Planificación Institucional: La forma en que se diseña y prepara el conjunto de las actividades que la institución realiza.
56 Gestión de los Procesos: La manera en que la institución pone en práctica y desarrolla lo que ha planificado.
57 Gestión de Resultados: La atención que la institución presta a los resultados que obtiene en evaluaciones externas (SIMCE, PSU u otros) y resultados de actividades deportivas, culturales, etc. y las decisiones que toma para mejorarlos.
III.- Finalmente, se incluye la posibilidad de que hagas sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar el establecimiento en que estudias.
Pregunta conceptual de opiniones sobre el mejoramiento del establecimiento
58
Guardar Formulario
Terminar Encuesta
Internet
Inicio
4 Internet Explorer
Bandeja de entrada ...
nuevo manual
Mis documentos
2 Microsoft Office ...
Macromedia Firewor...
11:16

ATENCION:

¿Puedo dejar Preguntas momentáneamente sin responder?

Si desea dejar la encuesta para otro momento y no perder las opciones que ha marcado, siga las instrucciones que se presentan en la siguiente página, **"Grabar Formulario"**

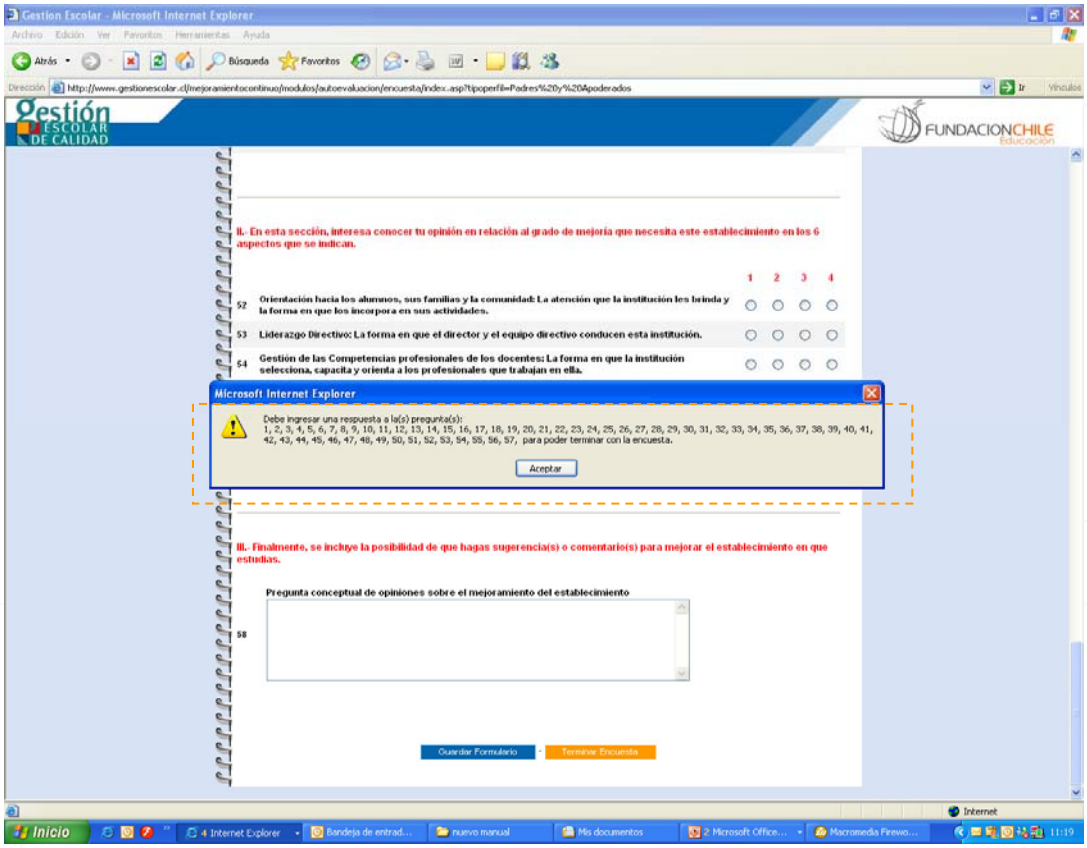
3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2 Aplicación de Encuesta:

Grabar y Guardar

El sistema está diseñado para que todas sus preguntas sean respondidas. En caso de que ninguna de las alternativas le represente, la encuesta le da la posibilidad de marcar la opción “5” (No Aplica).

Si usted ha dejado preguntas sin responder e intenta enviar la información que usted ha marcado, el sistema arrojará un mensaje recordándole que ha dejado preguntas sin respuesta, impidiéndole enviar, cerrar o salir del sitio. Tal como se muestra en el recuadro.

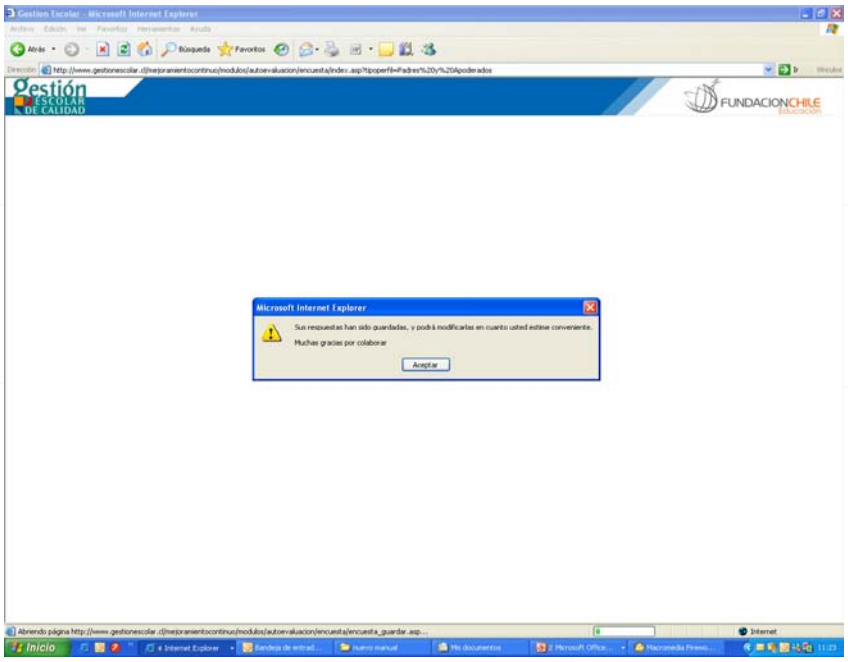

Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Gestión ESCOLAR DE CALIDAD
FUNDACIONCHILE Educación
II.- En esta sección, interesa conocer tu opinión en relación al grado de mejoría que necesita este establecimiento en los 6 aspectos que se indican.
1 2 3 4
52 Orientación hacia los alumnos, sus familias y la comunidad: La atención que la institución les brinda y la forma en que los incorpora en sus actividades.
53 Liderazgo Directivo: La forma en que el director y el equipo directivo conducen esta institución.
54 Gestión de las Competencias profesionales de los docentes: La forma en que la institución selecciona, capacita y orienta a los profesionales que trabajan en ella.
Microsoft Internet Explorer
Debe ingresar una respuesta a la(s) pregunta(s):
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, para poder terminar con la encuesta.
Aceptar
III.- Finalmente, se inchye la posibilidad de que hagas sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar el establecimiento en que estudias.
Pregunta conceptual de opiniones sobre el mejoramiento del establecimiento
58
Guardar Formulario
Terminar Encuesta
Inicio

3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2. Aplicación de Encuesta:

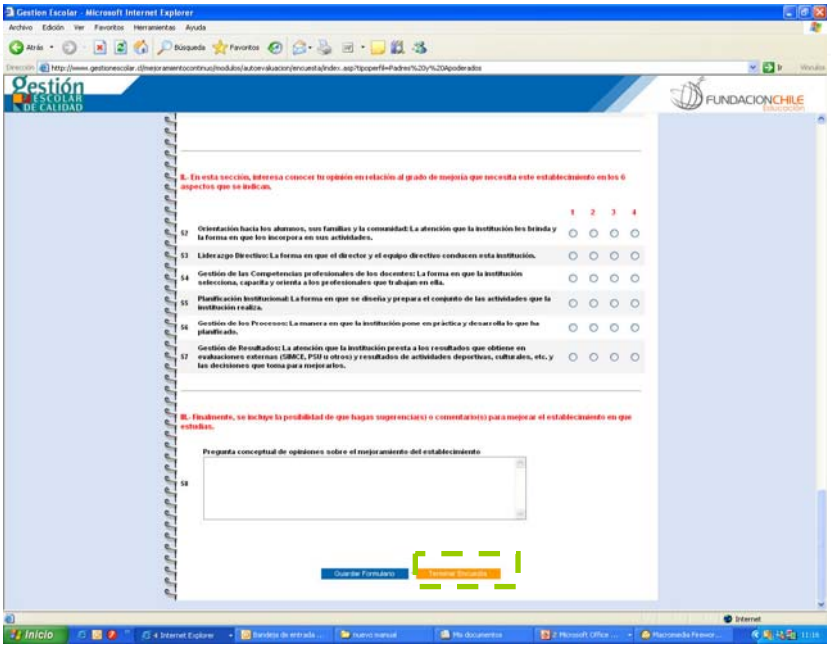
¿Puedo continuar en otro momento?

Si usted ha dejado la encuesta con preguntas sin responder y desea hacerlo en otro momento, tendrá la posibilidad de: **"Grabar"** y volver a ella cuando lo desee, siguiendo los mismos pasos que realizó cuando ingresó a ella por primera vez.



¿Ya terminé de responder la encuesta, qué hago ahora?

Si usted terminó de responder todas las preguntas de la encuesta y completó el campo habilitado para las sugerencias, entonces solo debe **"Grabar"**, y esta vez, hacer click en **"terminar/enviar"**, en los botones que aparecen dentro del recuadro:

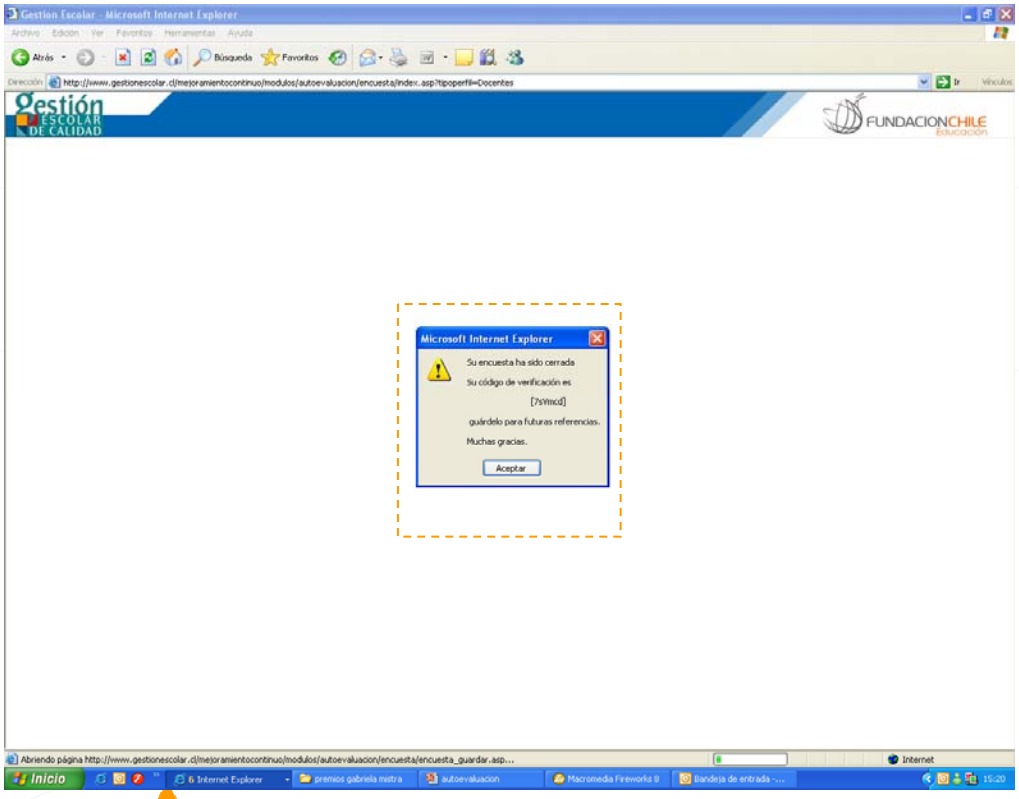


3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2. Aplicación de Encuesta:

¿Cómo sé si la encuesta se envió correctamente?

Una vez que usted completó la encuesta, respondió todas las preguntas, grabó y seleccionó la opción; "Terminar Encuesta", el sistema le confirmará la recepción de la encuesta enviada con un mensaje, como se indica dentro del recuadro:



ATENCION:

Junto al mensaje de verificación de encuesta terminada irá un **código** de recepción. Anótelo y entréguela al encargado del proceso.

El código de recepción de encuesta terminada y enviada, permitirá a quien monitorea el proceso, verificar cuantas Encuestas han sido ingresadas al sistema.

3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2Aplicación de Encuestas:

Caso 2: EN FORMATO PAPEL

Distribuyendo a cada actor la encuesta en formato papel para que primero la responda y luego una persona designada por el responsable del proceso en el establecimiento, la ingrese una a una al sistema.

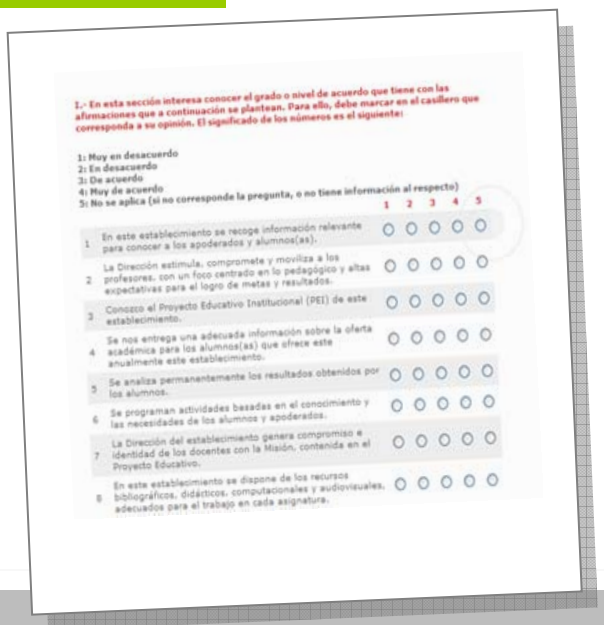
¿Cómo responder las encuestas En Formato Papel?

- Si el establecimiento no cuenta con los equipos necesarios y/o los apoderados y docentes no disponen de equipos o de conexión a Internet en sus hogares, Usted debe proporcionárselos físicamente en formato papel.
- Debe contar con un listado de los RUT de quienes respondan.
- No escriba los Nº de RUT sobre las encuestas. Administre el listado en forma independiente.
- Una vez que los actores han respondido sus Encuestas debe designar a una persona responsable para el ingreso de cada una de ellas al sistema.
- Las personas seleccionadas para responder las Encuestas deben acceder a ellos utilizando su RUT auténtico, ello garantiza la confiabilidad de los datos y la seriedad del proceso.
- Para acceder a las Encuestas e imprimirlas, puede hacerlo desde la opción “Herramientas del Director”. *(ver capitulo 5 ”Cómo monitorear el proceso”)*

ATENCION:

¿Dónde consigo los cuestionarios en formato papel?

Para acceder a los cuestionarios e imprimirlos, puede hacerlo como se indica en las páginas siguientes.


1.- En esta sección interesa conocer el grado o nivel de acuerdo que tiene con las afirmaciones que a continuación se plantean. Para ello, debe marcar en el casillero que corresponda a su opinión. El significado de los números es el siguiente:

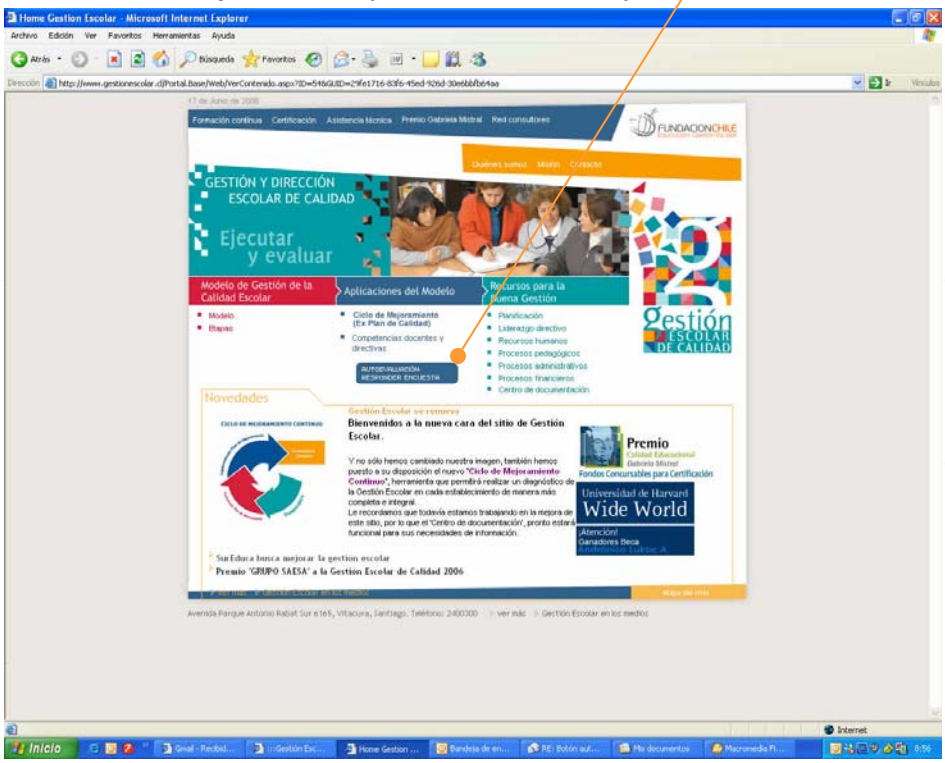
1: Muy en desacuerdo
2: En desacuerdo
3: De acuerdo
4: Muy de acuerdo
5: No se aplica (si no corresponde la pregunta, o no tiene información al respecto)

		1	2	3	4	5
1	En este establecimiento se recoge información relevante para conocer a los apoderados y alumnos(as).					
2	La Dirección estimula, compromete y moviliza a los profesores, con un foco centrado en lo pedagógico y altas expectativas para el logro de metas y resultados.					
3	Conozco el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de este establecimiento.					
4	Se nos entrega una adecuada información sobre la oferta académica para los alumnos(as) que ofrece este anualmente este establecimiento.					
5	Se analiza permanentemente los resultados obtenidos por los alumnos.					
6	Se programan actividades basadas en el conocimiento y las necesidades de los alumnos y apoderados.					
7	La Dirección del establecimiento genera compromiso e identidad de los docentes con la Misión, contenida en el Proyecto Educativo.					
8	En este establecimiento se dispone de los recursos bibliográficos, didácticos, computacionales y audiovisuales, adecuados para el trabajo en cada asignatura.					

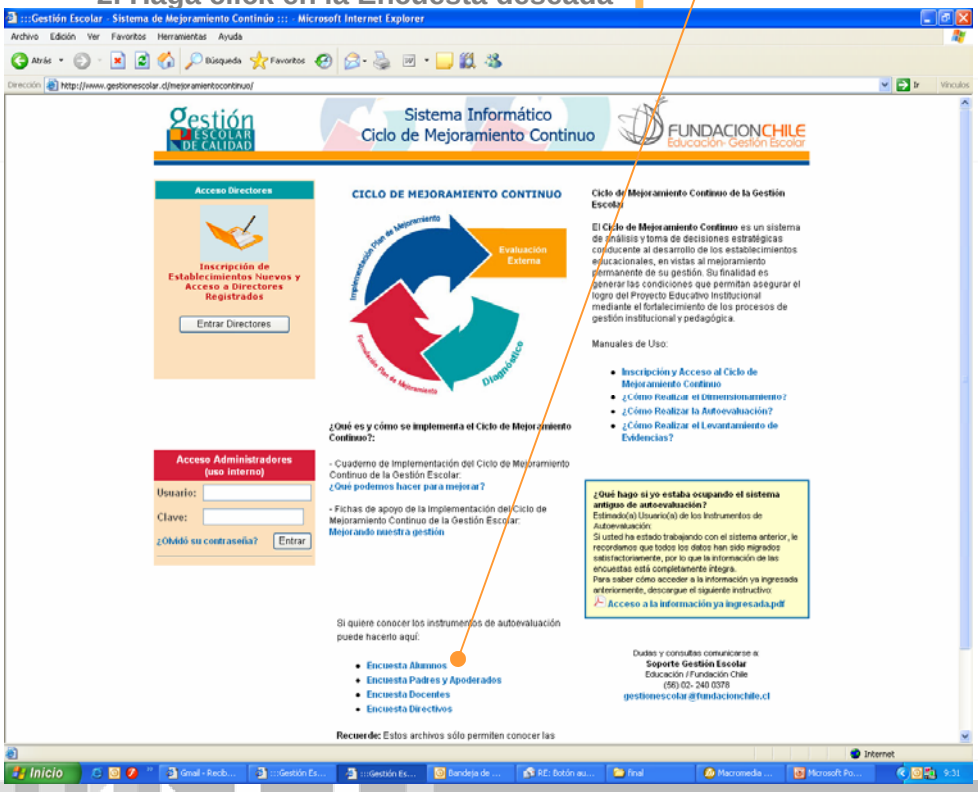
3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2. Aplicación de Encuesta:

1. Ingrese al sitio: www.gestionescolar.cl Seleccione: En **Aplicaciones del Modelo**, Ciclo de Mejoramiento (Ex Plan de Calidad)


Home Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
GESTIÓN Y DIRECCIÓN ESCOLAR DE CALIDAD
Ejecutar y evaluar
Modelo de Gestión de la Calidad Escolar
Aplicaciones del Modelo
Recursos para la Buena Gestión
Ciclo de Mejoramiento (Ex Plan de Calidad)
Competencias docentes y directivas
AUTOEVALUACIÓN RESPONDER ENCUESTA
Planificación
Liderazgo directivo
Recursos humanos
Procesos pedagógicos
Procesos administrativos
Procesos financieros
Centro de documentación
Novedades
Bienvenidos a la nueva cara del sitio de Gestión Escolar.
Premio
Fondos Concursables para Certificación
Universidad de Harvard
Wide World
Sur Educa busca mejorar la gestion escolar
Premio 'GRUPO SAESA' a la Gestión Escolar de Calidad 2006

2. Haga click en la Encuesta deseada


:::Gestión Escolar - Sistema de Mejoramiento Continuo ::: - Microsoft Internet Explorer
Sistema Informático
Ciclo de Mejoramiento Continuo
FUNDACIONCHILE
Acceso Directores
Inscripción de Establecimientos Nuevos y Acceso a Directores Registrados
Entrar Directores
CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO
Evaluación Externa
Diagnóstico
Ciclo de Mejoramiento Continuo de la Gestión Escolar
Manuales de Uso:
Inscripción y Acceso al Ciclo de Mejoramiento Continuo
¿Cómo Realizar el Dimensionamiento?
¿Cómo Realizar la Autoevaluación?
¿Cómo Realizar el Levantamiento de Evidencias?
¿Qué es y cómo se implementa el Ciclo de Mejoramiento Continuo?:
Acceso Administradores (uso interno)
Usuario:
Clave:
¿Olvidó su contraseña?
Entrar
¿Qué hago si yo estaba ocupando el sistema antiguo de autoevaluación?
Si quiere conocer los instrumentos de autoevaluación puede hacerlo aquí:
Encuesta Alumnos
Encuesta Padres y Apoderados
Encuesta Docentes
Encuesta Directivos
Soporte Gestión Escolar
gestionescolar@fundacionchile.cl

3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2 Aplicación de Encuesta:

3 Descargue en su computadora la encuesta que necesite aplicar.
Recuerde que se encuentran en formato PDF, por lo que tendrá que tener un software que lea este tipo de documentos

ATENCION:

La versión PDF de los Instrumentos de “Autoevaluación”, le permitirá, conocer cada encuesta e imprimirla para su posterior distribución, en NINGUN CASO, responderlos en línea (on - line). Si desea hacerlo en línea, consulte desde la página 41 de este manual.

3.3. ¿Cómo aplicar las Encuestas?

3.3.2. Aplicación de Encuesta:

RESUMEN:

Hasta aquí hemos revisado el procedimiento para aplicar las Encuestas.

A continuación explicaremos paso a paso **¿Cómo puedo monitorear el proceso de aplicación de las Encuestas?** Orientaciones indispensables para llevar un control, monitoreo y administración en la aplicación de las encuestas a los distintos actores.

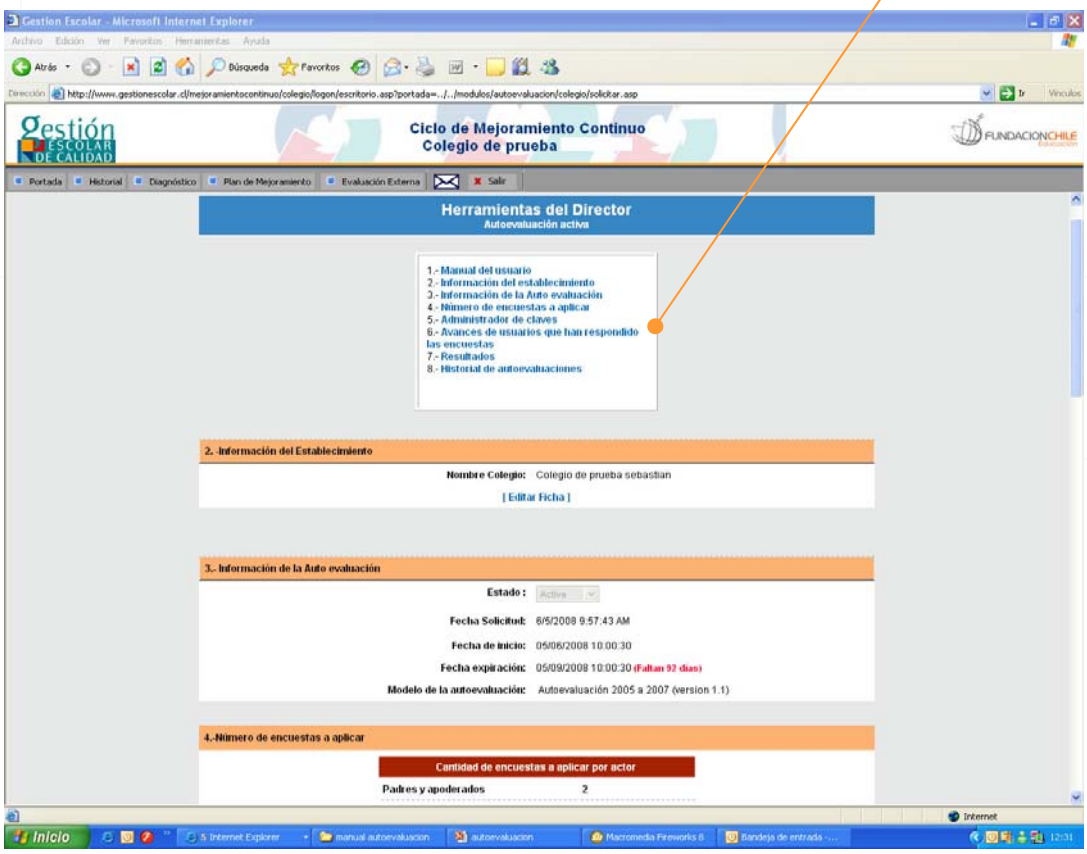
ATENCION:

¡¡ Recuerde!!!

Cada vez que realice una consulta o solicite ayuda, hágalo incluyendo el RBD del establecimiento. Este dato nos permitirá brindarle un servicio más eficiente y de mejor calidad.

3.4. ¿Cómo monitorear el proceso?

Para monitorear el proceso, el Director junto al coordinador y/o responsable de la aplicación de los "Instrumentos de Autoevaluación" deben ingresar al modulo de Autoevaluación y a la sección 6: "Avances de usuarios que han respondido las encuestas":


Gestión Escolar - Microsoft Internet Explorer
Gestión ESCOLAR DE CALIDAD
Ciclo de Mejoramiento Continuo
Colegio de prueba
FUNDACIONCHILE
Portada
Historial
Diagnóstico
Plan de Mejoramiento
Evaluación Externa
Salir
Herramientas del Director
Autoevaluación activa
1.- Manual del usuario
2.- Información del establecimiento
3.- Información de la Auto evaluación
4.- Número de encuestas a aplicar
5.- Administrador de claves
6.- Avances de usuarios que han respondido las encuestas
7.- Resultados
8.- Historial de autoevaluaciones
2. Información del Establecimiento
Nombre Colegio: Colegio de prueba sebastian
[Editar Ficha]
3.- Información de la Auto evaluación
Estado :
Fecha Solicitud: 8/5/2008 9:57:43 AM
Fecha de inicio: 05/06/2008 10:00:30
Fecha expiración: 05/09/2008 10:00:30 (Faltan 92 días)
Modelo de la autoevaluación: Autoevaluación 2005 a 2007 (version 1.1)
4.-Número de encuestas a aplicar
Cantidad de encuestas a aplicar por actor
Padres y apoderados 2
Inicio

6.- Avances de usuarios que han respondido las encuentas

Tipo Usuario	Acción	Cantidad Encuestas	Progreso	Clave de Acceso
Padres y apoderados		0 / 2	0,00%	kt8yh
Alumnos		1 / 2	50,00%	jq9nl
Docentes		0 / 2	0,00%	fc1b3
	Totales	1 / 6	16,67 %	

3.4. ¿Cómo monitorear el Proceso?

"Avances de usuarios que han respondido las Encuestas":

Acciones:
Desde acá puede:

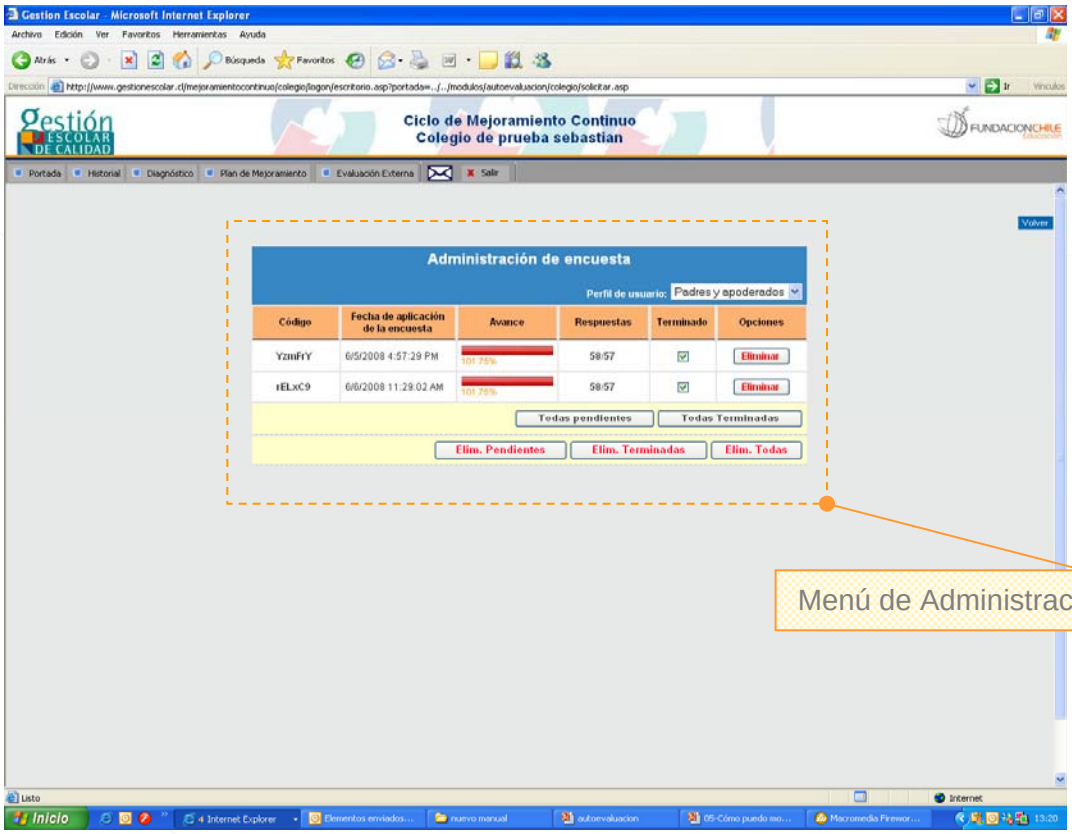
1. Administrar Encuestas
2. Ver comentarios de encuestados
3. Ver Encuestas tipo

A continuación se explicarán las tres acciones

3.4. ¿Cómo monitorear el proceso?

3.4.1. Administrar Encuestas:

Haga click en el icono de "Administrar Encuestas"



Menú de Administración de Encuestas

3.4. ¿Cómo monitorear el proceso?

3.4.1. Administrar Encuestas:

Seleccione desplegando el Filtro de Perfil para desplegar las Encuestas de Alumnos, Apoderados, Docentes y Docentes directivos.

Lista de Encuestas realizadas

Opción para dejar la encuesta en estado terminado o pendiente. Use sólo en casos especiales.

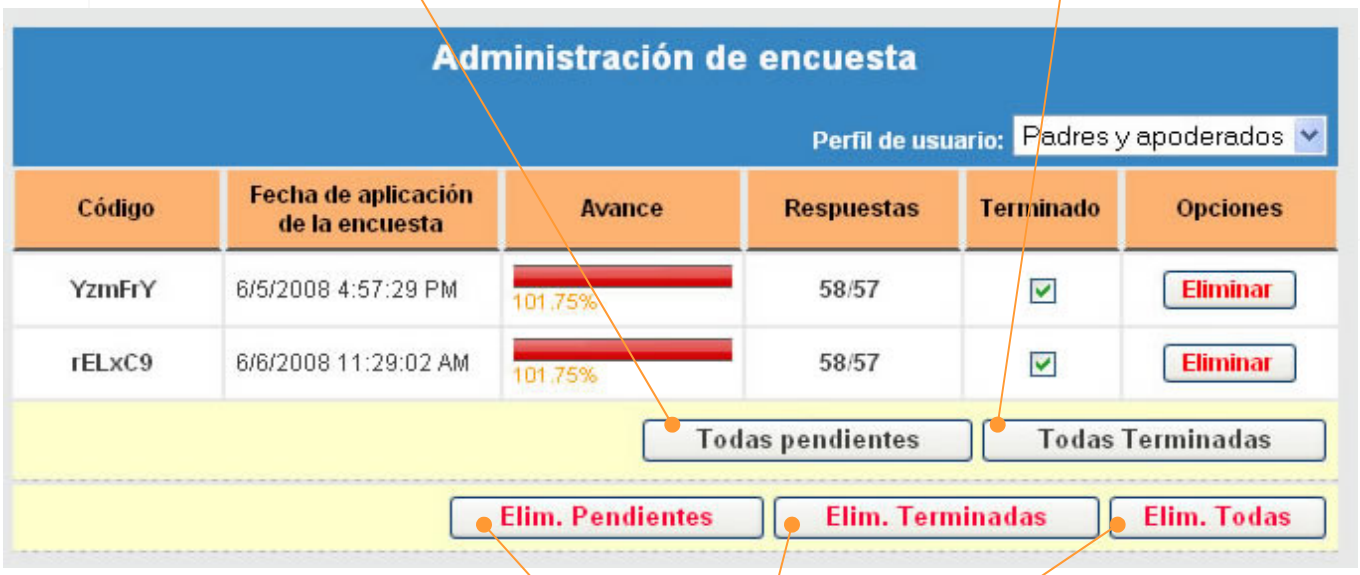
Elimina la encuesta seleccionada

3.4. ¿Cómo monitorear el proceso?

3.4.1. Administrar Encuestas:

Todas Pendientes:
Permite dejar todas las Encuestas en estado “pendiente”

Todas Terminadas:
Permite dejar todas las Encuestas en estado “terminado”

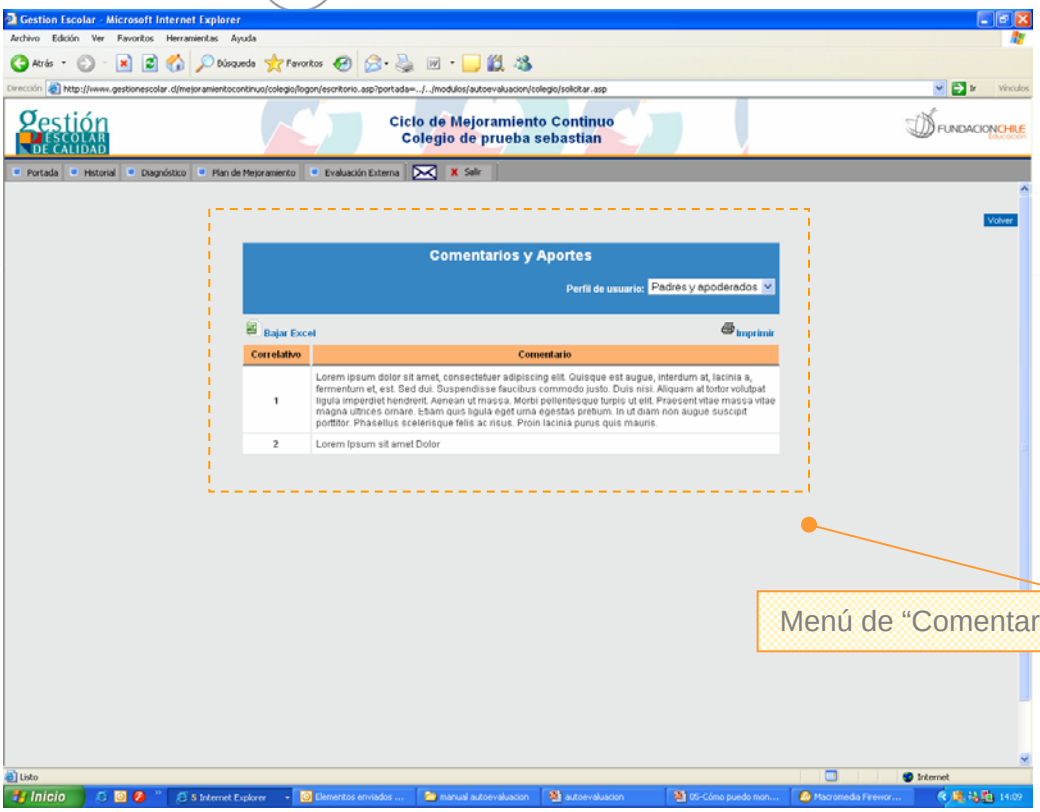


Botones para eliminar Encuestas: Le permite “reiniciar” el proceso, en caso de errores o pérdida de control sobre la aplicación de Encuestas. Le otorga privilegios para: eliminar Encuestas pendientes, terminadas o todas, en caso que desee re ingresar una, un grupo o todas nuevamente. Use sólo en caso estrictamente necesario

3.4. ¿Cómo monitorear el proceso?

3.4.2. Ver Comentarios de encuestados

Haga click en el icono de "Ver Comentarios de encuestados"


Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Ciclo de Mejoramiento Continuo
Colegio de prueba sebastian
Comentarios y Aportes
Perfil de usuario: Padres y apoderados
Bajar Excel
Imprimir
Correlativo
Comentario
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Quisque est augue, interdum at, lacinia a, fermentum et, est. Sed dui. Suspendisse faucibus commodo justo. Duis nisi. Aliquam at tortor volutpat ligula imperdiet hendrerit. Aenean ut massa. Morbi pellentesque turpis ut elit. Praesent vitae massa vitae magna ultrices ornare. Etiam quis ligula eget urna egestas pretium. In ut diam non augue suscipit porttitor. Phasellus scelerisque felis ac risus. Proin lacinia purus quis mauris.
2
Lorem Ipsum sit amet Dolor

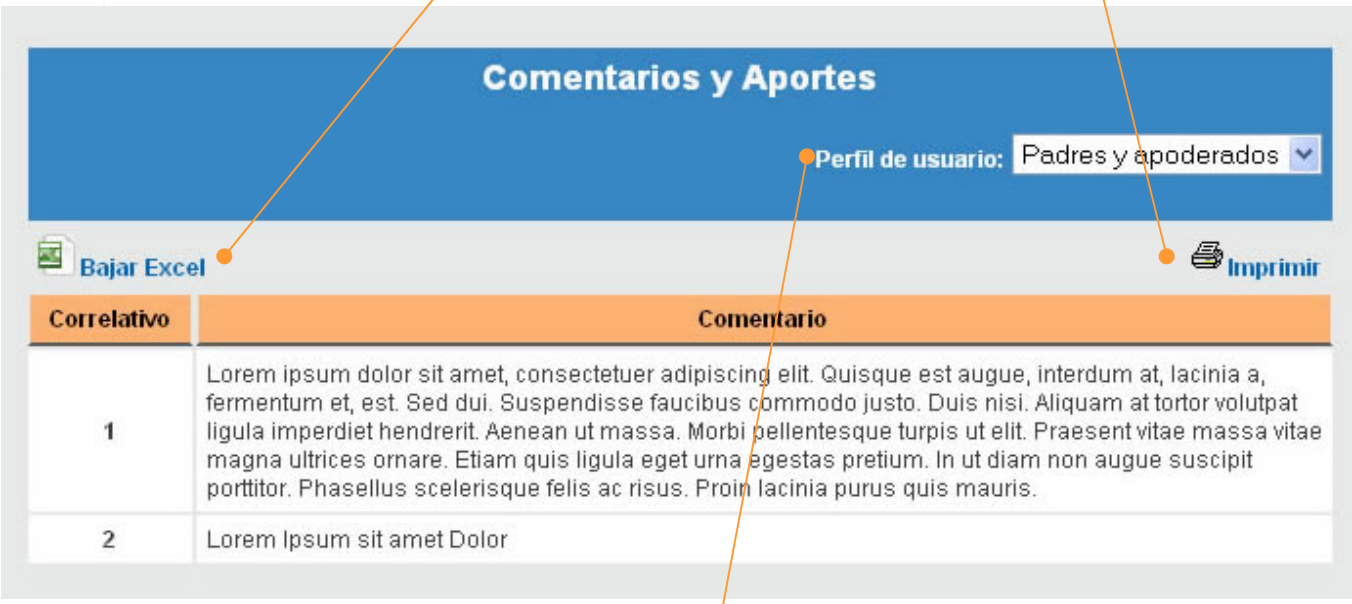
Menú de "Comentario de encuestados"

3.4. ¿Cómo monitorear el proceso?

3.4.2. Ver Comentarios de encuestados

Permite bajar un archivo excel con los Comentarios

Permite imprimir los Cometarios

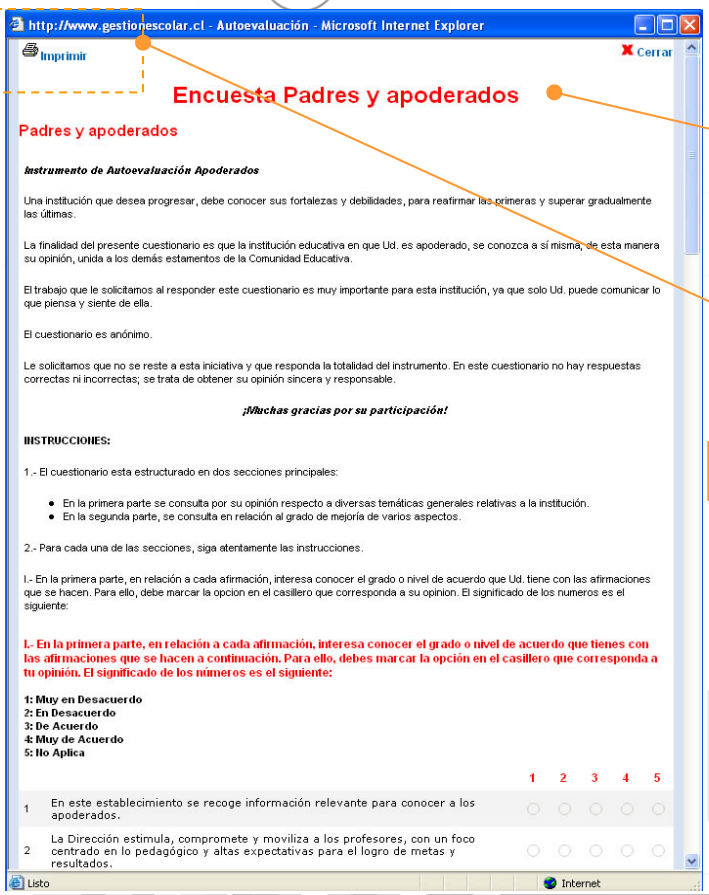

Comentarios y Aportes
Perfil de usuario:
Padres y apoderados
Bajar Excel
Imprimir
Correlativo
Comentario
1
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Quisque est augue, interdum at, lacinia a, fermentum et, est. Sed dui. Suspendisse faucibus commodo justo. Duis nisi. Aliquam at tortor volutpat ligula imperdiet hendrerit. Aenean ut massa. Morbi pellentesque turpis ut elit. Praesent vitae massa vitae magna ultrices ornare. Etiam quis ligula eget urna egestas pretium. In ut diam non augue suscipit porttitor. Phasellus scelerisque felis ac risus. Proin lacinia purus quis mauris.
2
Lorem Ipsum sit amet Dolor

Seleccione desplegando el Filtro de Perfil: Alumnos, Apoderados, Docentes y Docentes Directivos.

3.4. ¿Cómo monitorear el proceso?

3.4.3. Ver Encuesta tipo

Haga click en el icono de "Ver Encuesta tipo"


http://www.gestionescolar.cl - Autoevaluación - Microsoft Internet Explorer
Imprimir
Cerrar
Encuesta Padres y apoderados
Padres y apoderados
Instrumento de Autoevaluación Apoderados
Una institución que desea progresar, debe conocer sus fortalezas y debilidades, para reafirmar las primeras y superar gradualmente las últimas.
La finalidad del presente cuestionario es que la institución educativa en que Ud. es apoderado, se conozca a sí misma, de esta manera su opinión, unida a los demás estamentos de la Comunidad Educativa.
El trabajo que le solicitamos al responder este cuestionario es muy importante para esta institución, ya que solo Ud. puede comunicar lo que piensa y siente de ella.
El cuestionario es anónimo.
Le solicitamos que no se reste a esta iniciativa y que responda la totalidad del instrumento. En este cuestionario no hay respuestas correctas ni incorrectas; se trata de obtener su opinión sincera y responsable.
¡Muchas gracias por su participación!
INSTRUCCIONES:
1.- El cuestionario esta estructurado en dos secciones principales:
En la primera parte se consulta por su opinión respecto a diversas temáticas generales relativas a la institución.
En la segunda parte, se consulta en relación al grado de mejoría de varios aspectos.
2.- Para cada una de las secciones, siga atentamente las instrucciones.
I.- En la primera parte, en relación a cada afirmación, interesa conocer el grado o nivel de acuerdo que Ud. tiene con las afirmaciones que se hacen. Para ello, debe marcar la opcion en el casillero que corresponda a su opinion. El significado de los numeros es el siguiente:
I.- En la primera parte, en relación a cada afirmación, interesa conocer el grado o nivel de acuerdo que tienes con las afirmaciones que se hacen a continuación. Para ello, debes marcar la opción en el casillero que corresponda a tu opinión. El significado de los números es el siguiente:
1: Muy en Desacuerdo
2: En Desacuerdo
3: De Acuerdo
4: Muy de Acuerdo
5: No Aplica
1 2 3 4 5
1 En este establecimiento se recoge información relevante para conocer a los apoderados.
2 La Dirección estimula, compromete y moviliza a los profesores, con un foco centrado en lo pedagógico y altas expectativas para el logro de metas y resultados.
Listo
Internet

Despliegue de Encuesta tipo:

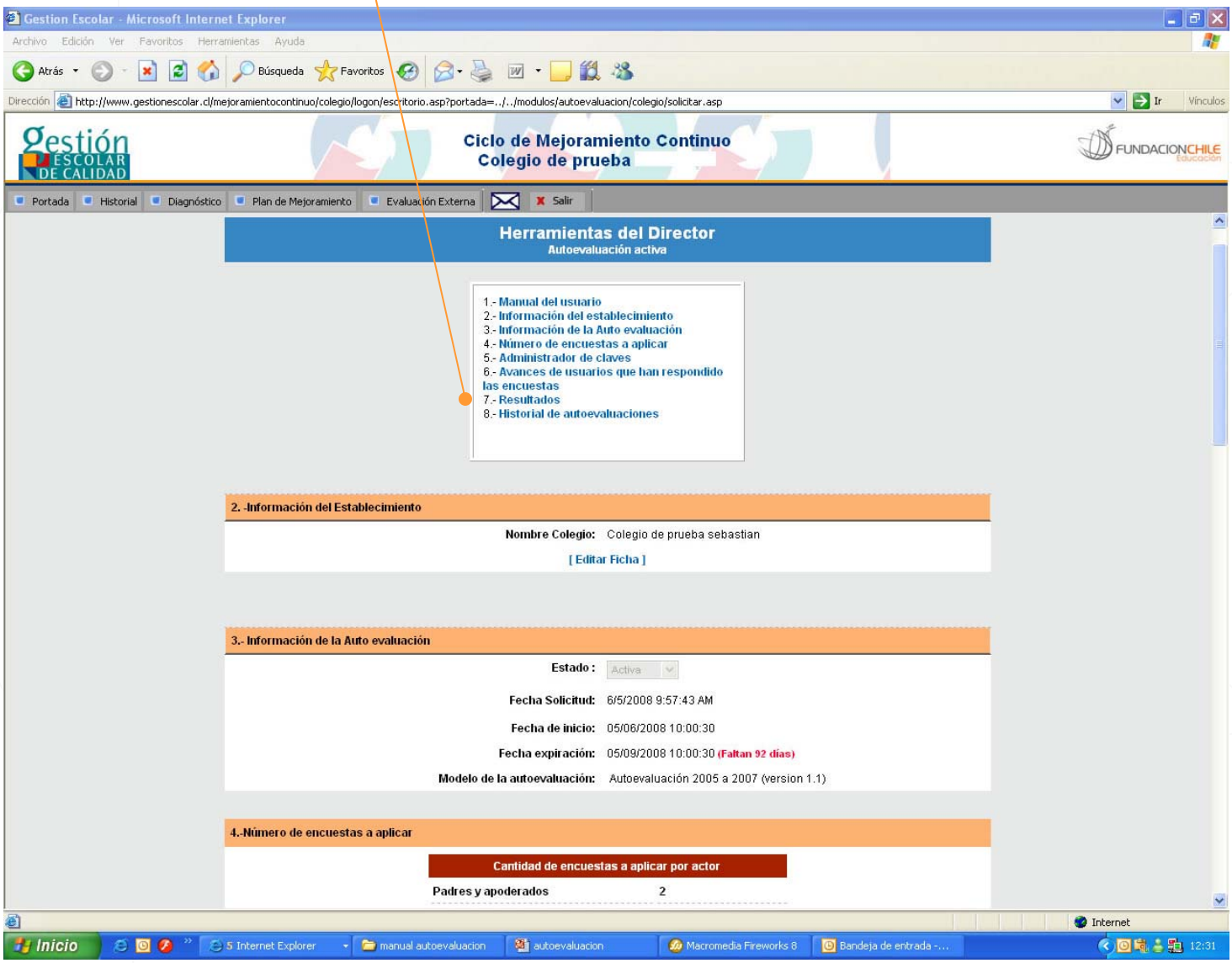
Opción para imprimir la Encuesta

ATENCION:

Recuerde que está opción es sólo para visualizar y/o imprimir la Encuesta, y **no** para contestarla digitalmente.

3.5. ¿Cómo y cuándo obtengo los Resultados?"

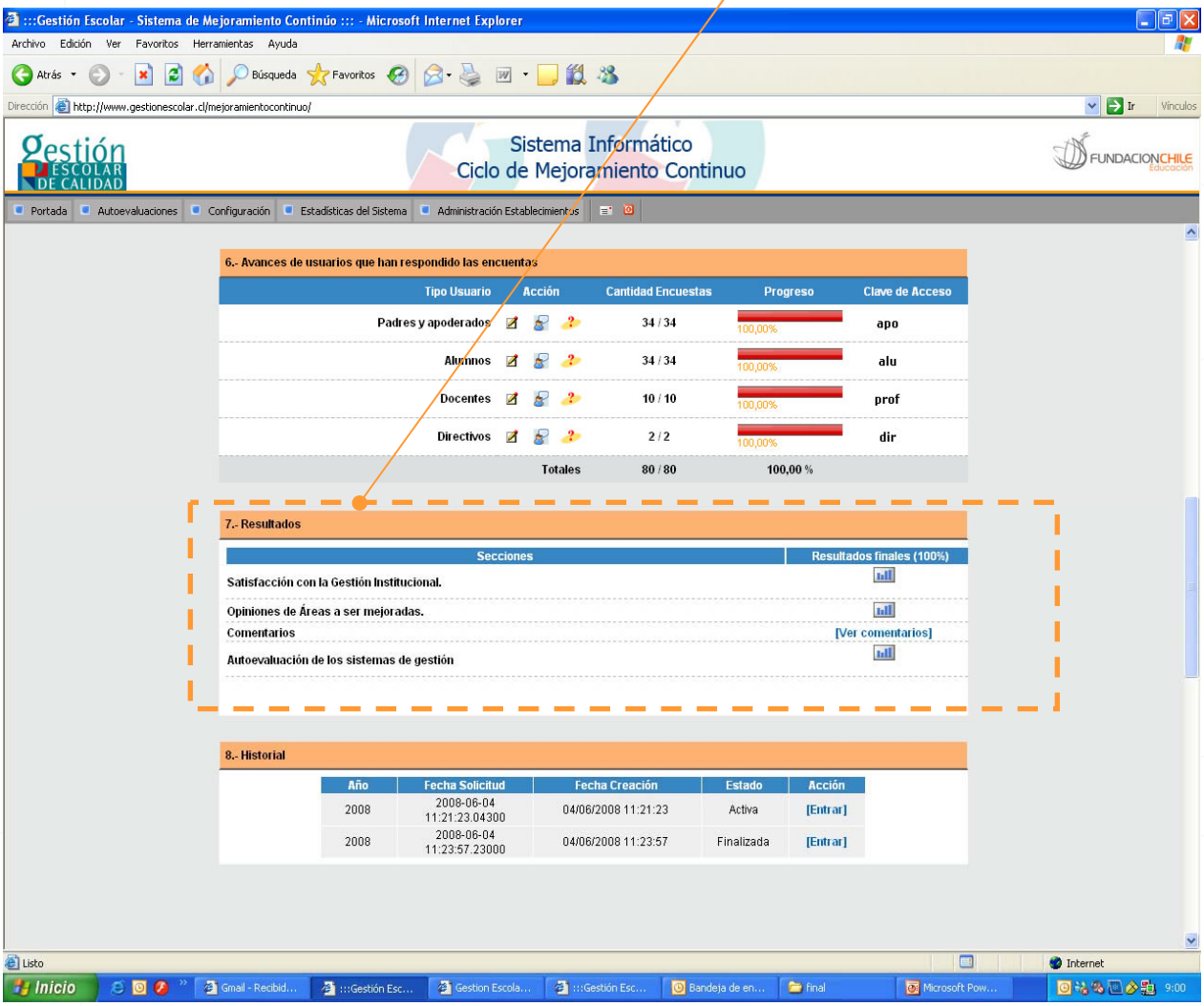
Para conocer los Resultados del proceso, debe ingresar al módulo de Autoevaluación y a la sección 7 "Resultados".


Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Atrás Búsqueda Favoritos
Dirección http://www.gestionescolar.cl/mejoramientocontinuo/colegio/logon/escritorio.asp?portada=../../modulos/autoevaluacion/colegio/solicitar.asp
Ir Vínculos
Gestión ESCOLAR DE CALIDAD
Ciclo de Mejoramiento Continuo
Colegio de prueba
FUNDACIONCHILE
Portada Historial Diagnóstico Plan de Mejoramiento Evaluación Externa Salir
Herramientas del Director
Autoevaluación activa
1.- Manual del usuario
2.- Información del establecimiento
3.- Información de la Auto evaluación
4.- Número de encuestas a aplicar
5.- Administrador de claves
6.- Avances de usuarios que han respondido las encuestas
7.- Resultados
8.- Historial de autoevaluaciones
2. -Información del Establecimiento
Nombre Colegio: Colegio de prueba sebastian
[Editar Ficha]
3.- Información de la Auto evaluación
Estado : Activa
Fecha Solicitud: 6/5/2008 9:57:43 AM
Fecha de inicio: 05/06/2008 10:00:30
Fecha expiración: 05/09/2008 10:00:30 (Faltan 92 días)
Modelo de la autoevaluación: Autoevaluación 2005 a 2007 (version 1.1)
4.-Número de encuestas a aplicar
Cantidad de encuestas a aplicar por actor
Padres y apoderados 2
Internet
Inicio
5 Internet Explorer
manual autoevaluacion
autoevaluacion
Macromedia Fireworks 8
Bandeja de entrada -...
12:31

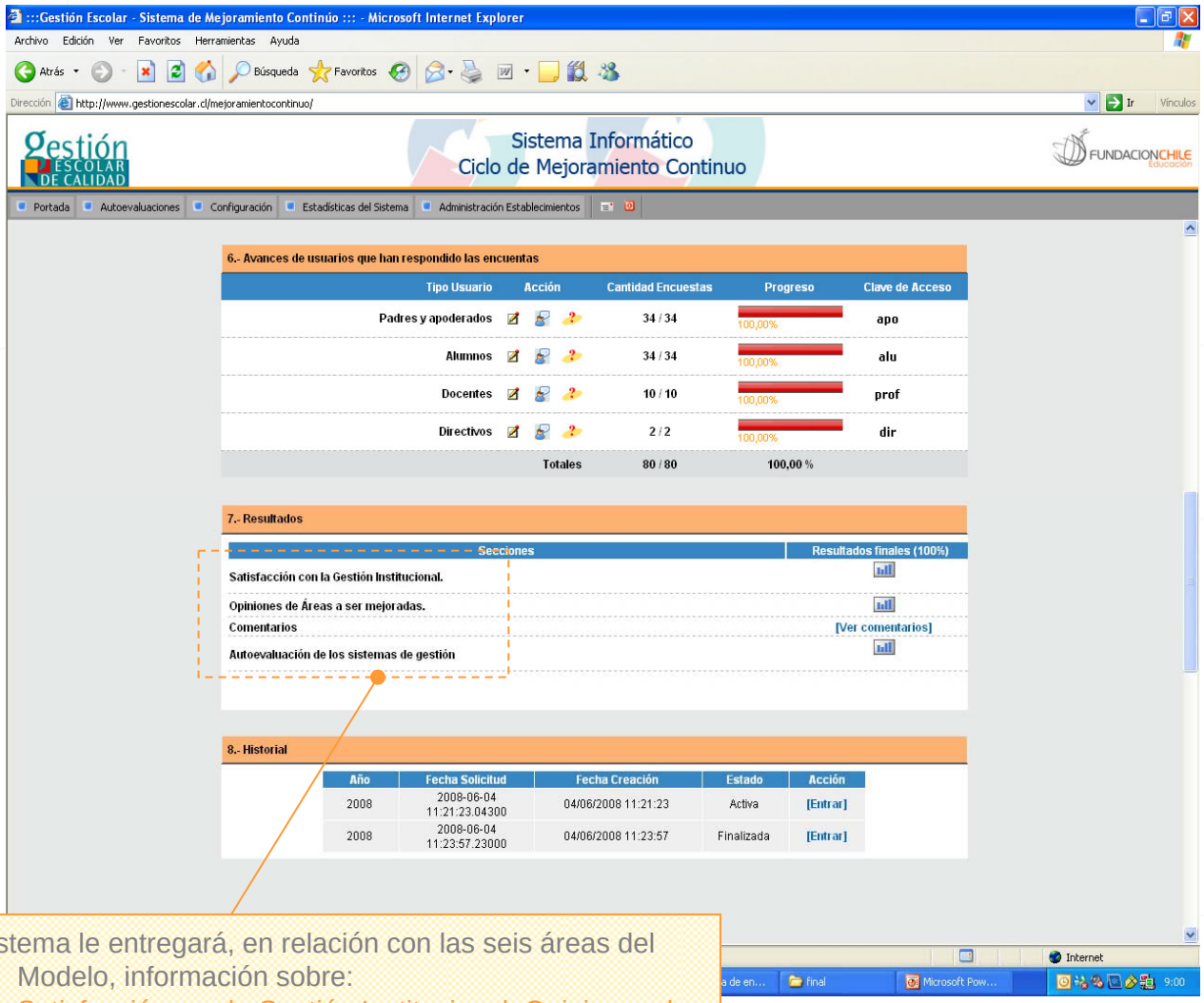
3.5. ¿Cómo y cuándo obtengo los Resultados?”

ATENCION:

Recuerde que sólo verá este menú si ha ingresado un 95% o más de las Encuestas

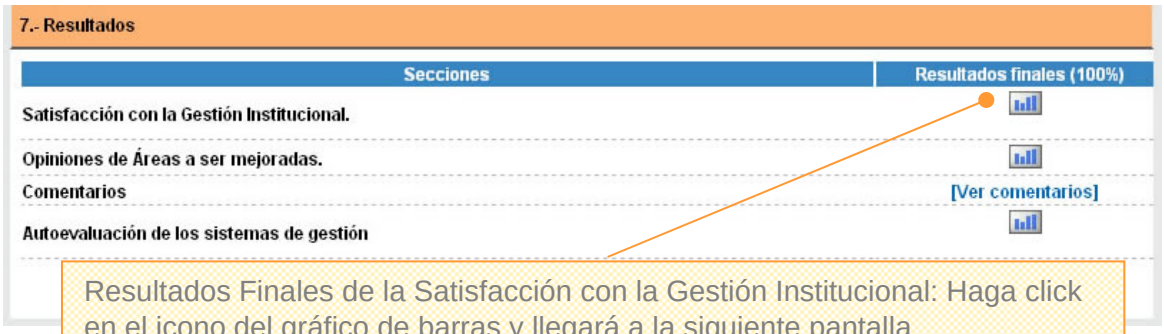


3.5. ¿Cómo y cuándo obtengo los Resultados?"

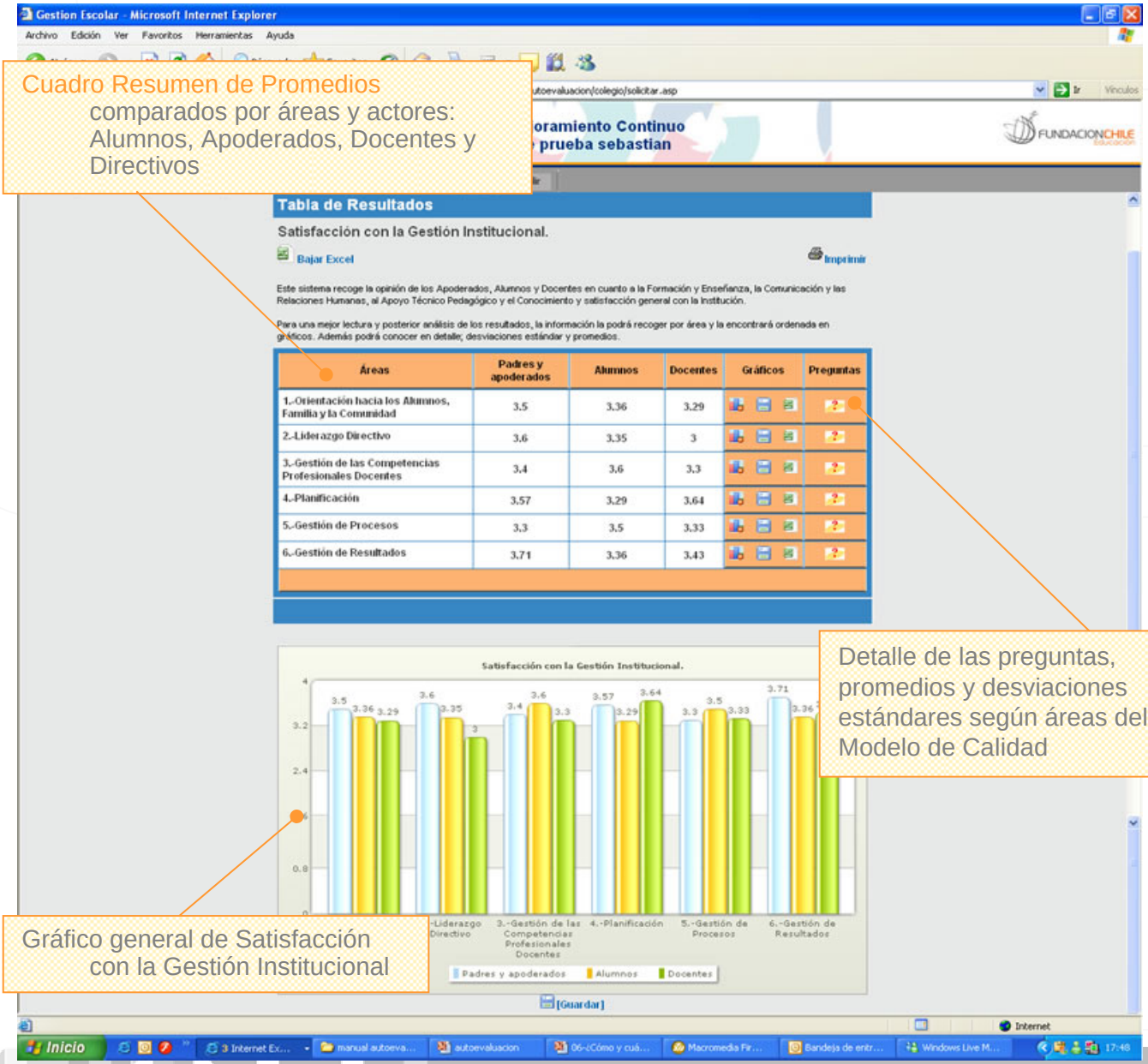

:::Gestión Escolar - Sistema de Mejoramiento Continúo ::: - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
http://www.gestionescolar.cl/mejoramientocontinuo/
Sistema Informático
Ciclo de Mejoramiento Continuo
FUNDACIONCHILE
Portada Autoevaluaciones Configuración Estadísticas del Sistema Administración Establecimientos
6.- Avances de usuarios que han respondido las encuentas
Tipo Usuario Acción Cantidad Encuestas Progreso Clave de Acceso
Padres y apoderados 34 / 34 100,00% apo
Alumnos 34 / 34 100,00% alu
Docentes 10 / 10 100,00% prof
Directivos 2 / 2 100,00% dir
Totales 80 / 80 100,00 %
7.- Resultados
Secciones
Resultados finales (100%)
Satisfacción con la Gestión Institucional.
Opiniones de Áreas a ser mejoradas.
Comentarios
[Ver comentarios]
Autoevaluación de los sistemas de gestión
8.- Historial
Año Fecha Solicitud Fecha Creación Estado Acción
2008 2008-06-04 11:21:23.04300 04/06/2008 11:21:23 Activa [Entrar]
2008 2008-06-04 11:23:57.23000 04/06/2008 11:23:57 Finalizada [Entrar]
Internet

El sistema le entregará, en relación con las seis áreas del Modelo, información sobre:
Satisfacción con la Gestión Institucional, Opiniones de Áreas a ser mejoradas, Comentarios y Autoevaluación de los Sistemas de Gestión.

3.5. ¿Cómo y cuándo obtengo los Resultados?"



Resultados Finales de la Satisfacción con la Gestión Institucional: Haga click en el icono del gráfico de barras y llegará a la siguiente pantalla



Cuadro Resumen de Promedios comparados por áreas y actores: Alumnos, Apoderados, Docentes y Directivos

Detalle de las preguntas, promedios y desviaciones estándares según áreas del Modelo de Calidad

Gráfico general de Satisfacción con la Gestión Institucional

3.5. ¿Cómo y cuándo Obtengo los Resultados?"

Opciones de gráficos: Existen tres opciones para trabajar con los gráficos:
-Ver gráficos
-Bajar Imagen
-Excel

Tabla de Resultados

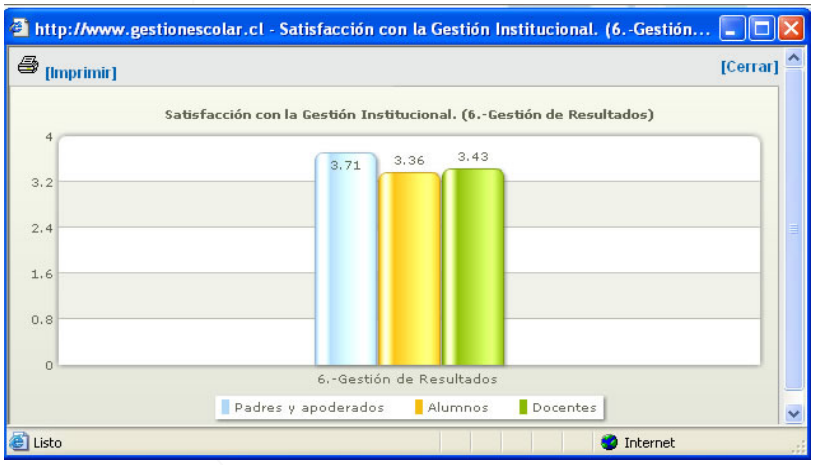
Satisfacción con la Gestión Institu

Bajar Excel Imprimir

Este sistema recoge la opinión de los Apoderados, Alumnos y Docentes en cuanto a la Formación y Enseñanza, la Comunicación y las Relaciones Humanas, al Apoyo Técnico Pedagógico y el Conocimiento y satisfacción general con la Institución.

Para una mejor lectura y posterior análisis de los resultados, la información la podrá recoger por área y la encontrará ordenada en gráficos. Además podrá conocer en detalle; desviaciones estándar y promedios.

Áreas	Padres y apoderados	Alumnos	Docentes	Gráficos	Preguntas
1.-Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad	3.5	3.36	3.29		
2.-Liderazgo Directivo	3.6	3.35	3		
3.-Gestión de las Competencias Profesionales Docentes	3.4	3.6	3.3		
4.-Planificación	3.57	3.29	3.64		
5.-Gestión de Procesos	3.3	3.5	3.33		
6.-Gestión de Resultados	3.71	3.36	3.43		



Ver grafico:
Se despliega el gráfico seleccionado

3.5. ¿Cómo y cuándo obtengo los Resultados?"

También puede bajar la información en una planilla de datos en formato Excel.

Tabla de Resultados

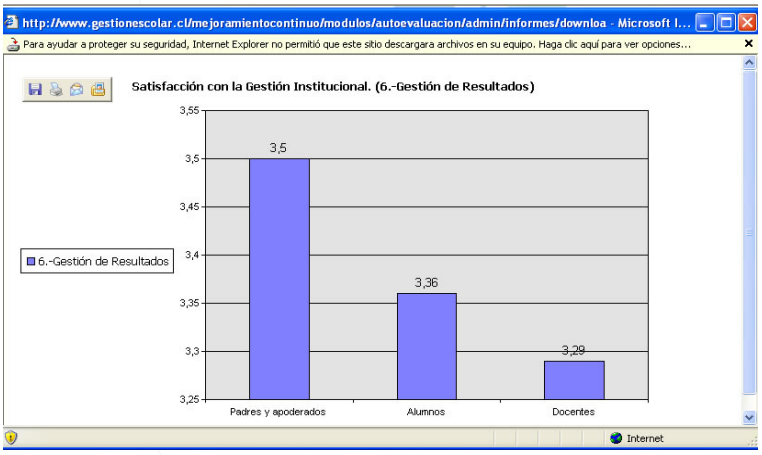
Satisfacción con la Gestión Institucional.

Bajar Excel Imprimir

Este sistema recoge la opinión de los Apoderados, Alumnos y Docentes en cuanto a la Formación y Enseñanza, la Comunicación y las Relaciones Humanas, al Apoyo Técnico Pedagógico y el Conocimiento y satisfacción general con la Institución.

Para una mejor lectura y posterior análisis de los resultados, la información la podrá recoger por área y la encontrará ordenada en gráficos. Además podrá conocer en detalle; desviaciones estándar y promedios.

Áreas	Padres y apoderados	Alumnos	Docentes	Gráficos	Preguntas
1.-Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad	3.5	3.36	3.29		
2.-Liderazgo Directivo	3.6	3.35	3		
3.-Gestión de las Competencias Profesionales Docentes	3.4	3.6	3.3		
4.-Planificación	3.57	3.29	3.64		
5.-Gestión de Procesos	3.3	3.5	3.33		
6.-Gestión de Resultados	3.71	3.36	3.43		



Bajar imagen:
Se despliega la imagen del gráfico en formato guardable.
Para guardar haga click con el botón derecho dentro del gráfico y seleccione "guardar como". Luego elija una carpeta para guardar el archivo.
Obtendrá una imagen en formato GIF.

3.5. ¿Cómo y cuándo obtengo los Resultados?"

Tabla de Resultados

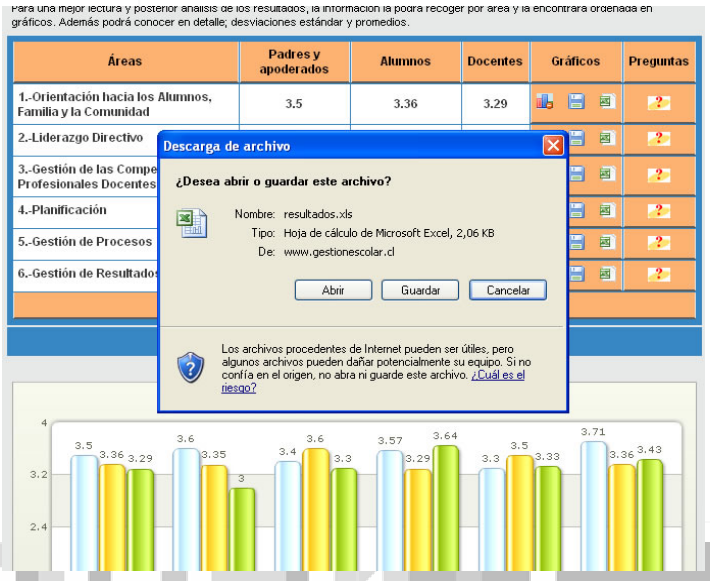
Satisfacción con la Gestión Institucional.

Bajar Excel Imprimir

Este sistema recoge la opinión de los Apoderados, Alumnos y Docentes en cuanto a la Formación y Enseñanza, la Comunicación y las Relaciones Humanas, al Apoyo Técnico Pedagógico y el Conocimiento y satisfacción general con la Institución.

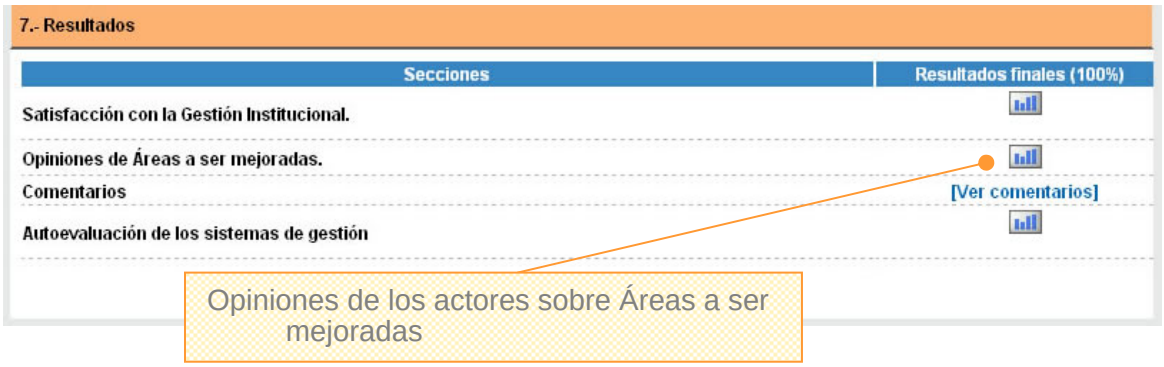
Para una mejor lectura y posterior análisis de los resultados, la información la podrá recoger por área y la encontrará ordenada en gráficos. Además podrá conocer en detalle; desviaciones estándar y promedios.

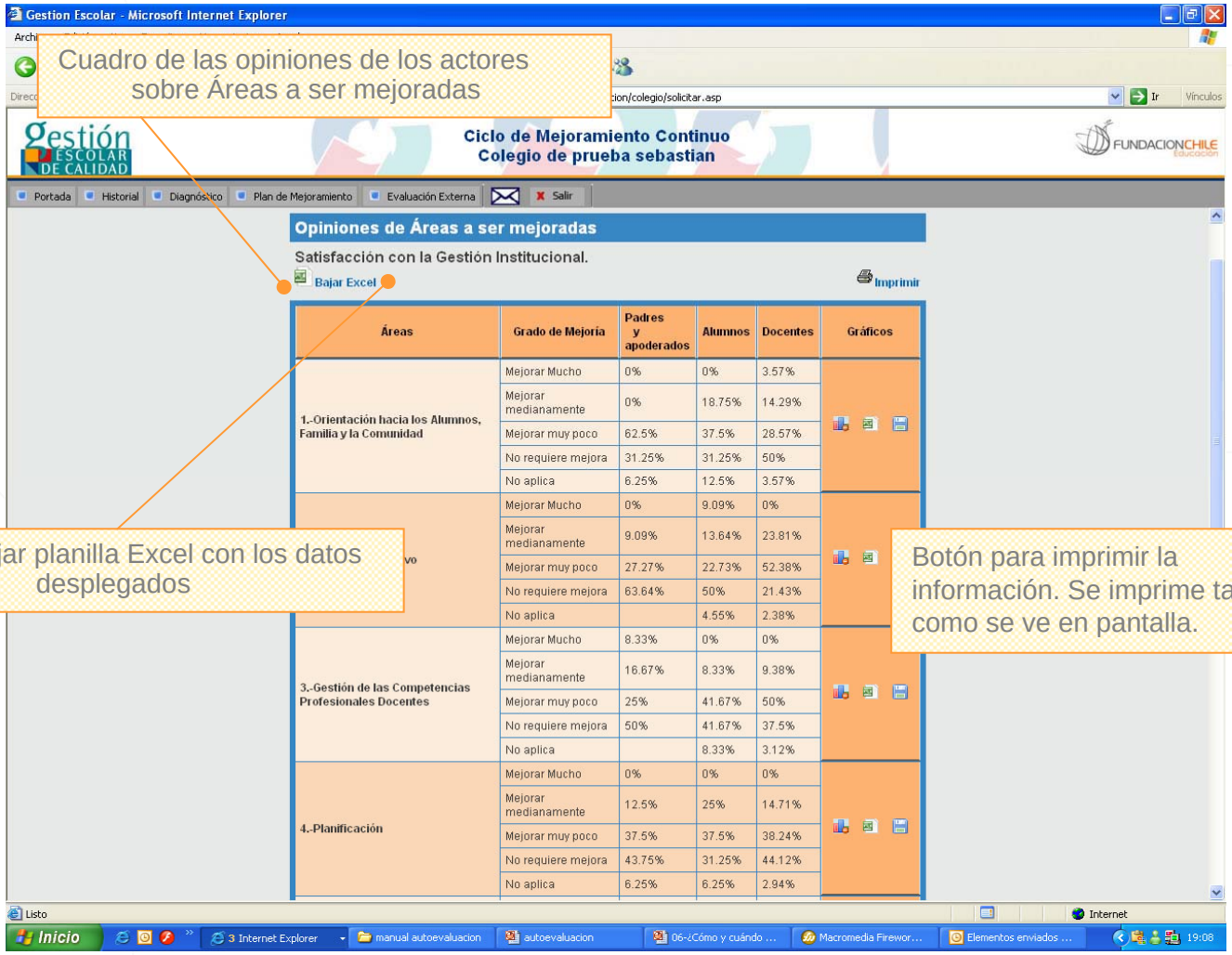
Áreas	Padres y apoderados	Alumnos	Docentes	Gráficos	Preguntas
1.-Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad	3.5	3.36	3.29		
2.-Liderazgo Directivo	3.6	3.35	3		
3.-Gestión de las Competencias Profesionales Docentes	3.4	3.6	3.3		
4.-Planificación	3.57	3.29	3.64		
5.-Gestión de Procesos	3.3	3.5	3.33		
6.-Gestión de Resultados	3.71	3.36	3.43		


Descarga de archivo
¿Desea abrir o guardar este archivo?
Nombre: resultados.xls
Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel, 2,06 KB
De: www.gestionescolar.cl
Abrir
Guardar
Cancelar
Los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, pero algunos archivos pueden dañar potencialmente su equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?

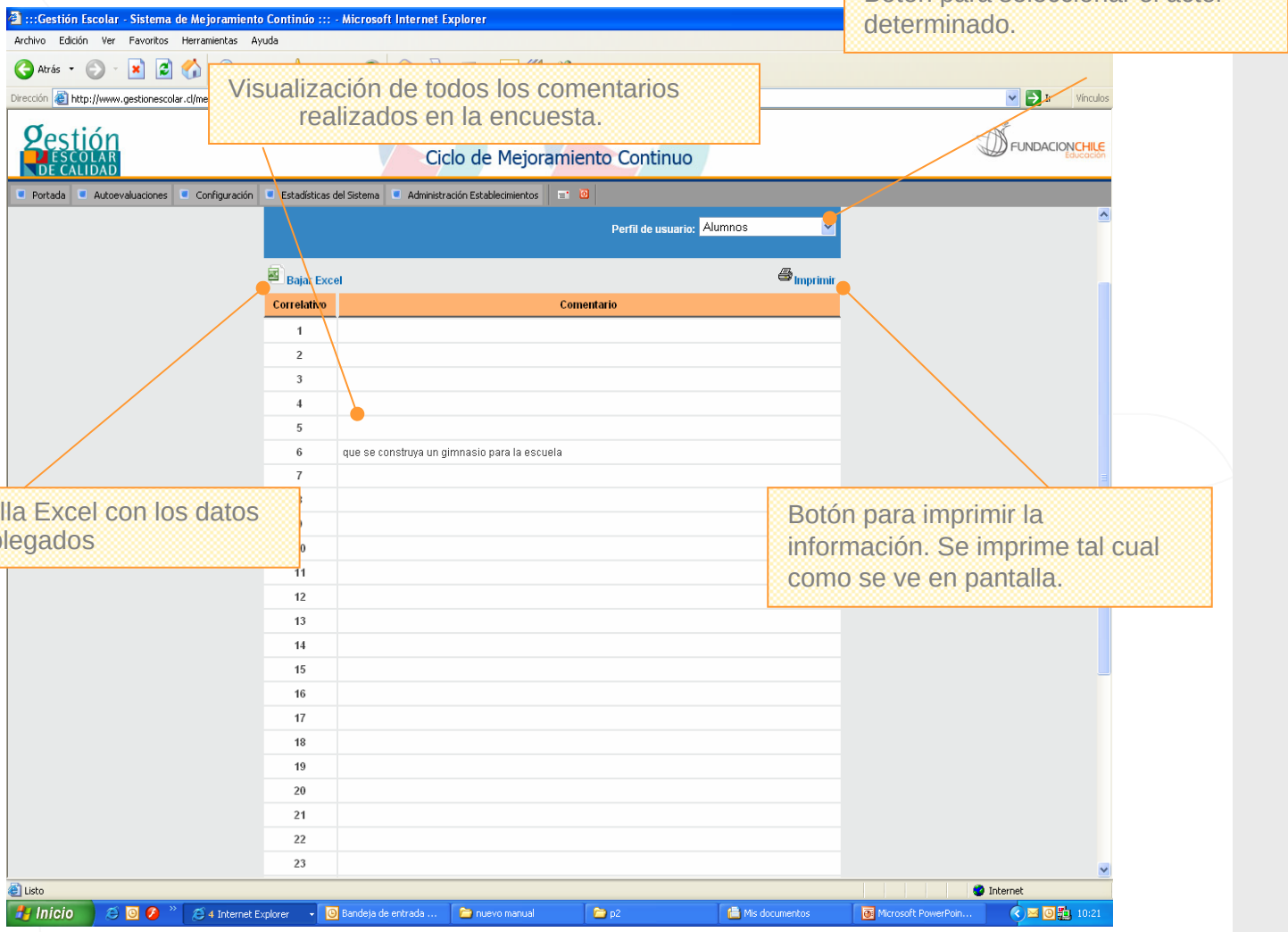
Excel:
Se desplegará un mensaje para guardar la información en formato de planilla Excel.
Elija guardar para salvar el documento en una carpeta de su computadora.

3.5. ¿Cómo y cuándo obtengo los Resultados?"

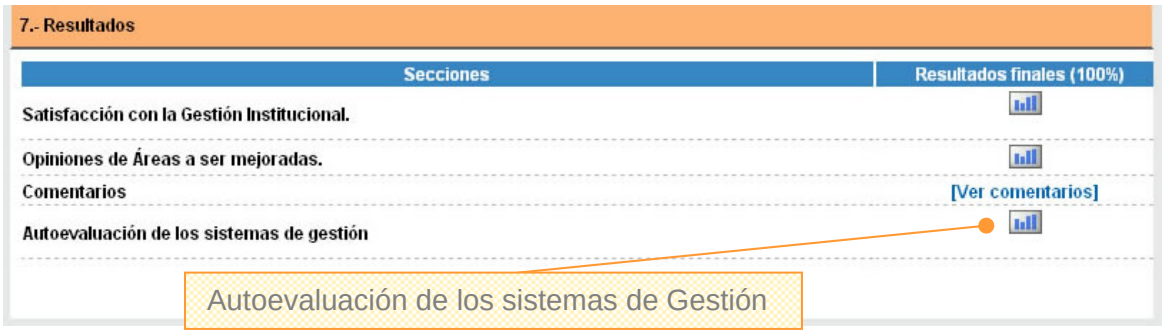


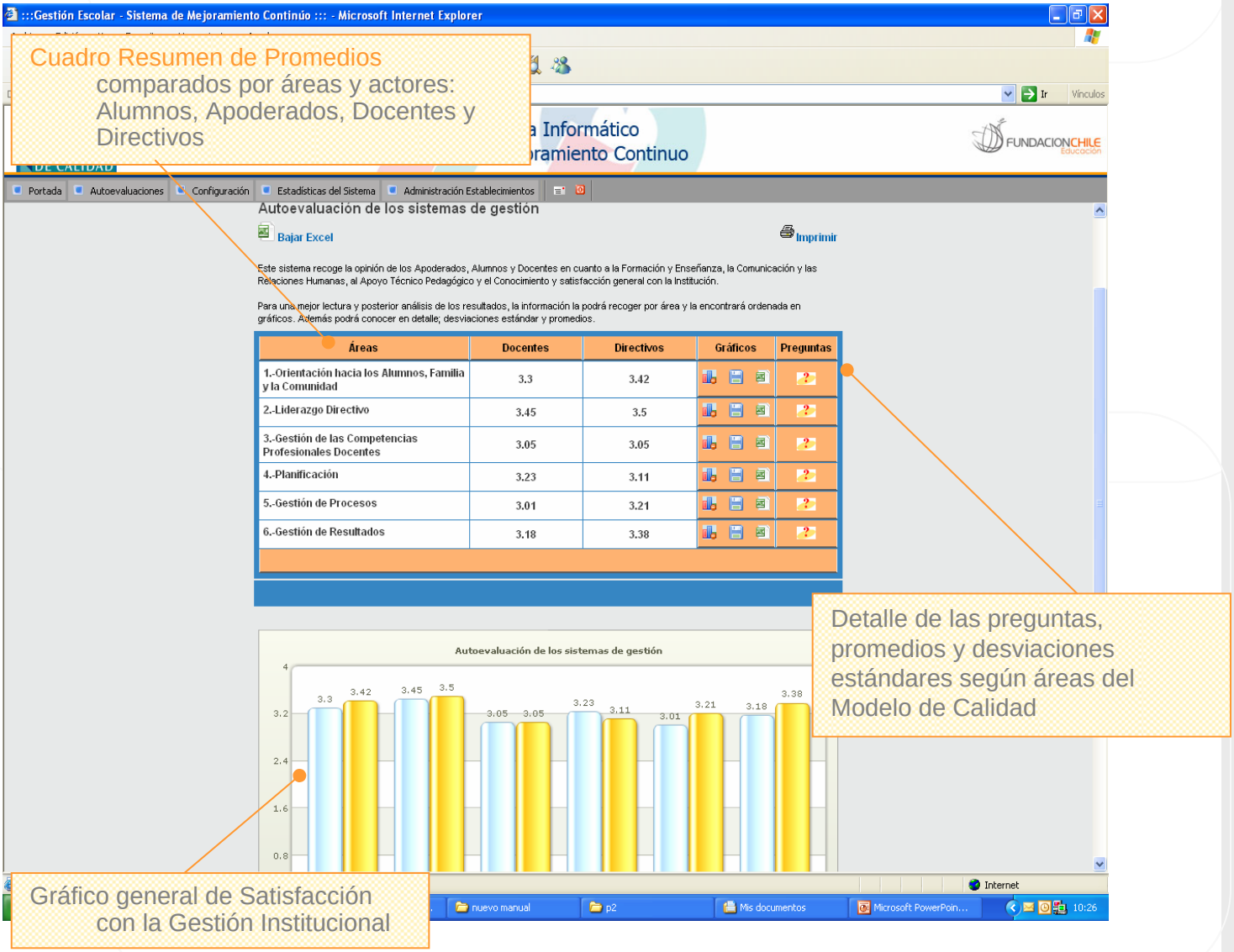

Gestion Escolar - Microsoft Internet Explorer
Cuadro de las opiniones de los actores sobre Áreas a ser mejoradas
Ciclo de Mejoramiento Continuo
Colegio de prueba sebastian
Portada
Historial
Diagnóstico
Plan de Mejoramiento
Evaluación Externa
Salir
Opiniones de Áreas a ser mejoradas
Satisfacción con la Gestión Institucional.
Bajar Excel
Imprimir
Áreas
Grado de Mejoría
Padres y apoderados
Alumnos
Docentes
Gráficos
1.-Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad
Mejorar Mucho 0% 0% 3.57%
Mejorar medianamente 0% 18.75% 14.29%
Mejorar muy poco 62.5% 37.5% 28.57%
No requiere mejora 31.25% 31.25% 50%
No aplica 6.25% 12.5% 3.57%
Mejorar Mucho 0% 9.09% 0%
Mejorar medianamente 9.09% 13.64% 23.81%
Mejorar muy poco 27.27% 22.73% 52.38%
No requiere mejora 63.64% 50% 21.43%
No aplica 4.55% 2.38%
3.-Gestión de las Competencias Profesionales Docentes
Mejorar Mucho 8.33% 0% 0%
Mejorar medianamente 16.67% 8.33% 9.38%
Mejorar muy poco 25% 41.67% 50%
No requiere mejora 50% 41.67% 37.5%
No aplica 8.33% 3.12%
4.-Planificación
Mejorar Mucho 0% 0% 0%
Mejorar medianamente 12.5% 25% 14.71%
Mejorar muy poco 37.5% 37.5% 38.24%
No requiere mejora 43.75% 31.25% 44.12%
No aplica 6.25% 6.25% 2.94%
Bajar planilla Excel con los datos desplegados
Botón para imprimir la información. Se imprime tal cual como se ve en pantalla.

3.5. ¿Cómo y cuándo obtengo los Resultados?"


Botón para seleccionar el actor determinado.
Visualización de todos los comentarios realizados en la encuesta.
Ciclo de Mejoramiento Continuo
Perfil de usuario: Alumnos
Bajar Excel
Imprimir
Correlativo
Comentario
que se construya un gimnasio para la escuela
Bajar planilla Excel con los datos desplegados
Botón para imprimir la información. Se imprime tal cual como se ve en pantalla.

3.5. ¿Cómo y cuándo obtengo los Resultados?"




:::Gestión Escolar - Sistema de Mejoramiento Continuo ::: - Microsoft Internet Explorer
Cuadro Resumen de Promedios comparados por áreas y actores: Alumnos, Apoderados, Docentes y Directivos
Portada
Autoevaluaciones
Configuración
Estadísticas del Sistema
Administración Establecimientos
Autoevaluación de los sistemas de gestión
Bajar Excel
Imprimir
Este sistema recoge la opinión de los Apoderados, Alumnos y Docentes en cuanto a la Formación y Enseñanza, la Comunicación y las Relaciones Humanas, al Apoyo Técnico Pedagógico y el Conocimiento y satisfacción general con la Institución.
Para una mejor lectura y posterior análisis de los resultados, la información la podrá recoger por área y la encontrará ordenada en gráficos. Además podrá conocer en detalle; desviaciones estándar y promedios.
Áreas
Docentes
Directivos
Gráficos
Preguntas
1.-Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad 3.3 3.42
2.-Liderazgo Directivo 3.45 3.5
3.-Gestión de las Competencias Profesionales Docentes 3.05 3.05
4.-Planificación 3.23 3.11
5.-Gestión de Procesos 3.01 3.21
6.-Gestión de Resultados 3.18 3.38
Detalle de las preguntas, promedios y desviaciones estándares según áreas del Modelo de Calidad
Autoevaluación de los sistemas de gestión
Gráfico general de Satisfacción con la Gestión Institucional

3.5. ¿Cómo y cuándo obtengo los Resultados?”

ATENCION:

¡¡ Recuerde!!!

Cada vez que realice una consulta o solicite ayuda, hágalo incluyendo el **RBD** del establecimiento. Si no tiene a mano esta información al momento de realizar la consulta, basta que nos mencione; la región, comuna, dependencia y el nombre del establecimiento.

Esta información nos permitirá brindarle un servicio mas eficiente y de mejor calidad.

RESUMEN:

Hemos revisado paso a paso cada una de las orientaciones e indicaciones que usted debe conocer y manejar al momento de aplicar y administrar los Instrumentos de Autoevaluación.

Esperamos que estas herramientas sean de utilidad para el mejoramiento de la gestión en su organización.

Todos los aportes para mejorar este manual de instrucciones o temas en los que desee profundizar, escríbanos a :

Soporte Gestión Escolar
Educación / Fundación Chile
(56) 02- 240 0378
gestionescolar@fundacionchile.cl

Herramientas para la gestión, noticias, artículos y sitios de interés, formación continua y consultorías en Gestión Escolar, visite nuestro sitio Web: **www.gestionescolar.cl**